

VYSOKÁ ŠKOLA BÁŇSKÁ – TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA
EKONOMICKÁ FAKULTA

KATEDRA VEŘEJNÉ EKONOMIKY

Organizace a ekonomika magistrátů statutárních měst
Organization and Economics of the Statutory Cities' City Halls

Student: Silvie Tužinčinová

Vedoucí bakalářské práce: Ing. Iveta Vrabková, Ph.D.

Ostrava 2017

VŠB - Technická univerzita Ostrava
Ekonomická fakulta
Katedra veřejné ekonomiky

Zadání bakalářské práce

Student: **Silvie Tužinčinová**
Studijní program: B6202 Hospodářská politika a správa
Studijní obor: 6202R055 Veřejná ekonomika a správa
Téma: **Organizace a ekonomika magistrátů statutárních měst**
Organization and Economics of the Statutory Cities' City Halls
Jazyk vypracování: čeština

Zásady pro vypracování:

1. Úvod
 2. Postavení a působnost statutárních měst
 3. Organizace a úkoly magistrátu
 4. Zhodnocení organizace a hospodaření vybraných magistrátů
 5. Závěr
- Seznam použité literatury
Seznam zkratek
Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce
Seznam příloh
Přílohy

Seznam doporučené odborné literatury:

HENDRYCH, Dušan. *Správní věda. Teorie veřejné správy*. 4. aktualiz. vyd. Praha: Wolters Kluwer, 2014. 244 s. ISBN 978-80-7478-561-0.
PEKOVÁ, Jitka. *Veřejné finance. Teorie a praxe v ČR*. Praha: Wolters Kluwer ČR, 2011. 642 s. ISBN 978-80-7357-698-1.
PRŮCHA, Petr. *Místní správa*. Brno: Muni Press, 2011. 276 s. ISBN 978-80-210-5590-2.

Formální náležitosti a rozsah bakalářské práce stanoví pokyny pro vypracování zveřejněné na webových stránkách fakulty.

Vedoucí bakalářské práce: **Ing. Iveta Vrabková, Ph.D.**

Datum zadání: 18.11.2016

Datum odevzdání: 05.05.2017



doc. Ing. Petr Tománek, CSc.
vedoucí katedry

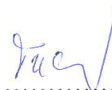


prof. Dr. Ing. Zdeněk Zmeškal
děkan fakulty

Prohlášení

Prohlašuji, že jsem celou bakalářskou práci „Organizace a ekonomika magistrátů statutárních měst“, včetně všech příloh, vypracovala samostatně pod vedením Ing. Ivety Vrabkové, Ph.D. a uvedla v seznamu použité literatury všechny použité literární a odborné zdroje.

V Ostravě dne3.5.2014.....

..........

Silvie Tužinčinová

Ráda bych tímto poděkovala Ing. Ivetě Vrabkové Ph.D. za odbornou pomoc při vedení a zpracování této bakalářské práce a cenné připomínky, které mi v průběhu tvorby práce poskytla.

Obsah

1	ÚVOD	3
2	POSTAVENÍ A PŮSOBNOST STATUTÁRNÍCH MĚST	4
2.1	Obecní samospráva.....	4
2.1.1	Postavení obcí.....	5
2.1.2	Působnost obcí.....	7
2.1.3	Orgány obcí	10
2.2	Pravidla hospodaření obcí	12
2.3	Statutární města	13
2.3.1	Orgány statutárního města.....	14
2.3.2	Statut statutárního města.....	15
2.3.3	Členěná a nečleněná statutární města	16
2.3.4	Základní charakteristika statutárních měst ČR.....	16
3	ORGANIZACE A ÚKOLY MAGISTRÁTU	19
3.1	Organizační principy ve veřejné správě	19
3.2	Organizační řády magistrátů statutárních měst	20
3.2.1	Organizační řád Magistrátu města Přerov	21
3.2.2	Organizační řád Magistrátu statutárního města Havířov	21
3.3	Lokalizace magistrátů statutárních měst	22
3.3.1	Magistrát města Přerov	22
3.3.2	Magistrát města Havířov	24
3.4	Organizační útvary a zaměstnanci magistrátu	25
4	ZHODNOCENÍ ORGANIZACE A HOSPODAŘENÍ VYBRANÝCH MAGISTRÁTŮ.....	34
4.1	Zhodnocení hospodaření vybraných magistrátů.....	34
4.2	Shrnutí organizačního zabezpečení magistrátu	37
4.3	Finanční a organizační parametry vybraných magistrátů.....	38
5	ZÁVĚR.....	41
	Seznam použité literatury.....	43
	Seznam použitých zkratk.....	46
	Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce	
	Seznam příloh	

1 ÚVOD

Organizování a dělba kompetencí je základním předpokladem efektivního plnění úkolů každé instituce a v případě instituce veřejné správy obzvláště. Na úrovni obcí zabezpečují úkoly jak v samostatné, tak přenesené působnosti, zákonem stanovené orgány, mezi které patří obecní úřady. Ty jsou v případě statutárních měst nazývány magistráty. Vzhledem k faktu, že statutární města patří k největším městům v České republice, pak také jejich magistráty patří mezi největší správní úřady na úrovni územní obecní samosprávy.

Předmětem bakalářské práce jsou organizační poměry a ekonomika v podmínkách vybraných statutárních měst. Jedná se o Magistrát statutárního města Přerova a Magistrát statutárního města Havířov.

Cílem bakalářské práce je zhodnocení organizace a ekonomiky magistrátů měst Přerov a Havířov za období 2012-2016.

Bakalářská práce je rozdělena do pěti základních kapitol. První kapitolou je tento Úvod a poslední je Závěr, kde jsou shrnuty klíčové poznatky bakalářské práce.

Druhá kapitola řeší postavení a působnost statutárních měst, přičemž se zaměřuje na obecné postavení obcí, působnost obcí a orgány obcí. Kapitola se zabývá také zásadami hospodaření obcí. Závěr kapitoly je věnován legislativním východiskům existence statutárních měst.

Třetí kapitola charakterizuje organizaci a úkoly magistrátu a zaměřuje se na organizační principy ve veřejné správě, organizační řády magistrátů a bližší popis organizačního řešení vybraných magistrátů. Závěr kapitoly popisuje organizační struktury vybraných magistrátů.

Čtvrtá kapitola je věnována zhodnocení organizace a hospodaření vybraných magistrátů a komparaci organizačních a finančních parametrů vybraných magistrátů.

Obsah bakalářské práce doplňují dvě funkční přílohy, na které je v textu odkázáno.

2 POSTAVENÍ A PŮSOBNOST STATUTÁRNÍCH MĚST

Statutární města jsou specifickou kategorií měst, které se od ostatních liší tím, že jsou vyjmenovány v § 4 zákona o obcích. Fakticky se jedná o největší města České Republiky (dále ČR) krom hlavního města Prahy podle obyvatel.

Statutární města nejsou v naší úpravě novodobé územní samosprávy po přelomu let 1989/1990 novou záležitostí. Nynější postavení statutárních měst navazuje na dřívější historické tradice. Nicméně v podmínkách naší revitalizované územní správy s ním počítal už první novodobý zákon o obcích z roku 1990. Město může získat postavení statutárního města, jen tak že ho nabyde zákonem. Neexistuje žádný zákon o obcích ani jiný zákon, který by stanovil jakákoliv kritéria, podle kterých by byly posuzovány předpoklady pro dosažení tohoto postavení. V této situaci by se nabízelo nějaké kvantitativní kritérium stanovení nějakého určitého počtu obyvatel, jako je tomu například u měst obecně. Bohužel, novodobá právní úprava problém takto neřeší. Těmto městům náleží možnost se vnitřně členit. Statutární města lze rozdělit na městské části, respektive obvody s vlastními samosprávnými orgány. O zřízení, připojení nebo zrušení městského obvodu nebo městské části rozhoduje dle zákona o obcích zastupitelstvo statutárního města. Kopie rozhodnutí zastupitelstva statutárního města o zřízení, připojení nebo zrušení městského obvodu nebo městské části se posílá Ministerstvu vnitra, Českému úřadu zeměměřičskému a katastrálnímu, příslušnému katastrálnímu úřadu a finančnímu úřadu. Jednotlivé statutární města mají právo mít svoji vlajku a znak. (Průcha, 2011)

2.1 Obecní samospráva

Současná zákonná úprava právního postavení obcí, jejímž ústavně právním základem je úprava obsažená v hlavě sedmé Ústavy, je představována především zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále zákon o obcích).

Dle Vrabkové (2016, s. 32) jsou podmínky a principy demokratické a funkční místní samosprávy v podmínkách Evropského správního prostoru zakotveny v Evropské chartě místní samosprávy, která byla přijata na úrovni Rady Evropy dne 15. října 1985. Tato Evropská charta místní samosprávy byla podepsána ČR 28. května 1998 ve Štrasburku (dále jen Charta). V Chartě se uvádí, že místní samospráva je výrazem práva a schopnosti místních orgánů v mezích daných zákonem na svou odpovědnost, především v zájmu místního obyvatelstva usměrňovat a řídit neodmyslitelnou část veřejných záležitostí. Většina principů a podmínek Charty, jakožto mezinárodní smlouvy je obsažena v Ústavě ČR. Rozhodujícím prvkem ústavního vymezení obecní samosprávy je ústavou určené oprávnění územního samosprávného

celku na samosprávu, jinak řečeno obecní samospráva představuje základní východisko územní samosprávy a obec je považována za základní prvek samosprávy.

Dle Kočího (2012) představuje zákon o obcích základní zákonnou normu obecní samosprávy, která v duchu právě uvedeného navazuje na ústavní vymezení obecní samosprávy a podrobně upravuje ústavním pořádkem vymezená pravidla územní samosprávy. Obecní samospráva vychází z Ústavy. Obce jsou ve znění Ústavy s článkem 99 základními územními samosprávnými celky (ZÚSC). Dle článku 100 odstavce 1 první věty Ústavy jsou obce kromě toho územními společenstvími občanů, kteří mají právo na samosprávu a jsou vždy součástí vyššího územního samosprávného celku (VÚSC). I když jsou obce součástí kraje neexistuje zde vztah nadřízenosti a podřízenosti.

Obecní samospráva má v ČR jistou tradici. Náhled do moderní historie obecní samosprávy vychází ze zkušenosti 19. stol. (zejména roku 1848), kdy Česko – Moravské země byly součástí Rakousko Uherska. Sládeček (2009, s. 303) zmiňuje z dnešního pohledu stále aktuální větu z říšského obecního zákona, za kterým stála Stadionova ústava tzv. Březnová, „Svobodná obec je základem svobodného státu“.

Podle Hendrycha (2006, s. 148) se rozlišují dva druhy obcí, a to obce „základní“ – tedy obce, které nejsou městy a města. Města Hendrych člení do 3 skupin

1. města „základní“ – města, která nejsou statutární;
2. statutární města;
3. hlavní město Praha.

Dle Hendrycha (2006, s. 150) se na statutární města v ČR vztahuje úprava obecního zřízení, ze kterého vyplývají některá specifika oproti jiným městům a obcím.

Sládeček (2009, s. 294-295) cituje J. Pražáka že, „Samospráva jest podílem na výkonné moci, který poskytnut jest jednotlivým skupinám společnosti lidské a dopuštěním státní moci, a to za tím účelem, by mohly přivést k platnosti zájmy, které jimi jsou zastoupeny“ (1897, s. 17)

2.1.1 Postavení obcí

Obec je platnou zákonnou úpravou současně koncipovanou jako veřejnoprávní korporace, která má svůj majetek. Obec se představuje v právních vztazích svým jménem a nese odpovědnost z těchto vztahů vyplývajících. Obec jako veřejnoprávní korporace. V jistém smyslu je obec oddělena od státu, a to díky své povaze a postavením nestátního subjektu. Jakožto veřejnoprávní korporace mají obce vlastní právnickou subjektivitu související s tím, že obcím přísluší

postavení právnických osob, respektive jsou právnickými osobami. Toto jejich postavení jim výslovně, jako jednotkám územní samosprávy, přiznává občanský zákoník ve svém § 18 odst. 2 písm. c). Nyní právní úprava o obcích pojmově rozlišuje obce, městysy a města, tedy jinak vyjádřeno obce ne městského charakteru a obce městského charakteru. (Průcha, 2011)

V ČR je postavení všech obcí specifikováno právním předpisem - zákonem o obcích (explicitně v §§ 1-15 zákona o obcích), výjimkou je hlavní město Praha, pro které platí ojedinělý zákon (zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze). Zákonodárce se po roce 1989 tedy nevrátil (až na výjimku hlavního města) k dřívějšímu stavu, vycházejícímu z úpravy v rakouském systému správy, kdy existovalo více měst se zvláštním vlastním statutem, přijímaným formou zákona, v nichž neplatilo obecní zřízení. Podle současné úpravy zákona o obcích lze rozlišovat tyto obce do čtyř skupin

- obce,
- městysy,
- města,
- statutární města.

Zvláštní postavení má hlavní město Praha.

Dle Koudelky (2007, s. 94) lze obec charakterizovat následujícími znaky:

- vlastní území (územní základ obce);
- obyvatelstvo obce (personální základ obce);
- soustava orgánů, jimiž jedná a uskutečňuje svou vůli;
- právní subjektivita (vystupování v právních vztazích svým jménem);
- právo tvorba – vydávání právních předpisů (právní základ obce);
- vlastní majetek a hospodaření podle vlastního rozpočtu (ekonomický základ obce).

Dle § 1 zákona o obcích je základním územním samosprávným společenstvím občanů; tvoří územní celek, který je vymezen hranicí území obce. Dle § 2 zákona o obcích je obec veřejnoprávní korporací, má vlastní majetek. Obec vystupuje v právních vztazích svým jménem a nese odpovědnost z těchto vztahů vyplývající. Obec pečuje o všestranný rozvoj svého území a o potřeby svých občanů; při plnění svých úkolů chrání též veřejný zájem.

2.1.2 Působnost obcí

Obecně řečeno dle Průchy (2011) se působností obcí rozumí právně vymezený okruh společenských vztahů, předmět, obsah a rozsah činnosti, ve kterých obec realizuje svou pravomoc. Pro potřeby plnění svých úkolů, jsou obce vybaveny určitou legitimní pravomocí.

Obec plní dvě základní působnosti. Je jim výkon samostatné a přenesené působnosti, přičemž obě jsou stanovené zákonem. V rámci samostatné působnosti obec spravuje své záležitosti samostatně (výkon samosprávy), což je základní smysl obecní samosprávy, který je deklarovaný přímo v Ústavě. V rámci přenesené působnosti obec, zvláště její orgány vykonávají státní správu, která na ně byla delegována (přenesena) zákonem. V rámci přenesené působnosti působí orgány obce jako správní orgány, které jsou vázány zákonem a závazným právním názorem odvolacího orgánu ve správním řízení a podléhají rovněž kontrole výkonu přenesené působnosti. Skutečnost, že jde o výkon přenesené působnosti obce, musí být v zákoně výslovně uveden. Pokud tomu tak není, potom platí, že jde vždy o samostatnou působnost. (Kočí, 2012)

Hlavní oblastí činnosti obce je **samostatná působnost**. Klíčovou myšlenkou fungování obce je zejména výkon její samostatné působnosti, na které je obecní samospráva postavena. (Kočí, 2012)

V zákoně o obcích je samostatné působnosti věnována hlava II., kdy v § 35 zákona o obcích se uvádí, že do samostatné působnosti obce patří záležitosti, které jsou v zájmu obce a občanů obce, pokud nejsou zákonem svěřeny krajům nebo pokud nejde o přenesenou působnost orgánů obce nebo o působnost, která je zvláštním zákonem svěřena správním úřadům jako výkon státní správy, a dále záležitosti, které do samostatné působnosti obce svěří zákon.

Obec v samostatné působnosti ve svém územním obvodu dále pečuje v souladu s místními předpoklady a s místními zvyklostmi o vytváření podmínek pro rozvoj sociální péče a pro uspokojování potřeb svých občanů. Jde především o uspokojování potřeby bydlení, ochrany a rozvoje zdraví, dopravy a spojů, potřeby informací, výchovy a vzdělávání, celkového kulturního rozvoje a ochrany veřejného pořádku.

Dle odst. (3) § 35 zákona o obcích se při výkonu samostatné působnosti obec řídí:

- při vydávání obecně závazných vyhlášek zákonem;
- v ostatních záležitostech též jinými právními předpisy vydanými na základě zákona.

Dle § 10 zákona o obcích může obec ukládat povinnosti v samostatné působnosti, a to formou obecně závazné vyhlášky. V níže uvedených záležitostech:

- k zabezpečení místních záležitostí veřejného pořádku; zejména může stanovit, které činnosti, jež by mohly narušit veřejný pořádek v obci nebo být v rozporu s dobrými mravy, ochranou bezpečnosti, zdraví a majetku, lze vykonávat pouze na místech a v čase obecně závaznou vyhláškou určených, nebo stanovit, že na některých veřejných prostranstvích v obci jsou takové činnosti zakázány;
- pro pořádání, průběh a ukončení veřejnosti přístupných sportovních a kulturních podniků, včetně tanečních zábav a diskoték, stanovením závazných podmínek v rozsahu nezbytném k zajištění veřejného pořádku;
- k zajištění udržování čistoty ulic a jiných veřejných prostranství, k ochraně životního prostředí, zeleně v zástavbě a ostatní veřejné zeleně (dále jen "veřejná zeleň") a k užívání zařízení obce sloužících potřebám veřejnosti.

Občas bývá problémem dle Kočího (2012) rozlišit výkon samostatné působnosti a působnost přenesenou. V tomto chybní především malé obce, které v rámci samostatné působnosti uskutečňují činnosti, které již přesahují do výkonu působnosti přenesené.

Zákon o obcích přenesenou působnost vymezuje v § 61, kdy přenesená působnost je realizována ve věcech, které stanoví zvláštní zákony, je (a) v základním rozsahu svěřeném obci vykonávána orgány obce určenými tímto nebo jiným zákonem nebo na základě tohoto zákona; v tomto případě je území obce správním obvodem; (b) v rozsahu pověřeného obecního úřadu vykonávána tímto úřadem; (c) v rozsahu obecního úřadu obce s rozšířenou působností vykonávána tímto úřadem.

Při výkonu přenesené působnosti se orgány obce řídí (při vydávání nařízení obce) zákony a jinými právními předpisy a v ostatních případech též

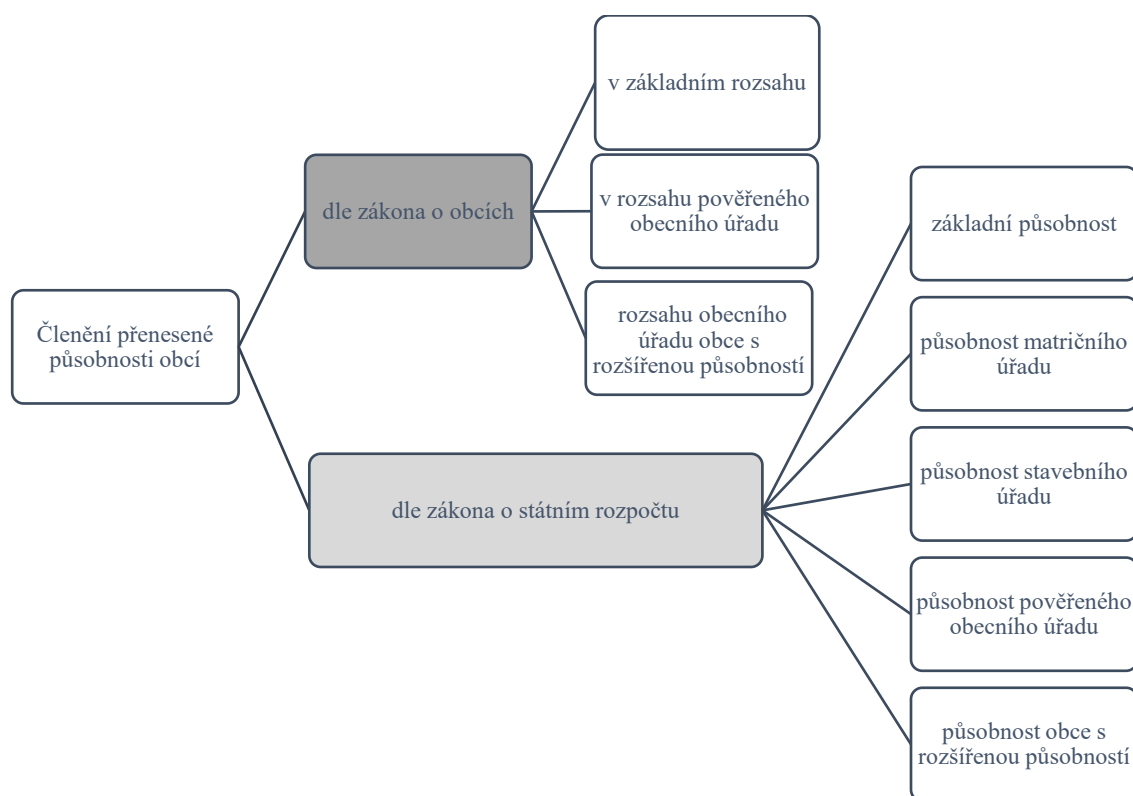
- usneseními vlády a směrnicemi ústředních správních úřadů; tato usnesení a tyto směrnice nemohou orgánům obcí ukládat povinnosti, pokud nejsou zároveň stanoveny zákonem; podmínkou platnosti směrnic ústředních správních úřadů je jejich publikování ve Věstníku vlády pro orgány krajů a orgány obcí;
- opatřeními příslušných orgánů veřejné správy přijatými při kontrole výkonu přenesené působnosti podle tohoto zákona.

Přenesenou působností se dle Průchy (2011, s. 82) rozumí, taková situace, kdy stát prostřednictvím svých orgánů nerealizuje přímo obecní výkon státní správy, ale přenáší jiné veřejnoprávní korporace a její orgány. V největší míře na obce a kraje.

Dle Průchy (2011) k tomu, aby obec mohla správně realizovat výkon přenesené působnosti, musí se řídit zákony a obecně závaznými právními předpisy. Z toho vyplývá, že činnost obcí a jejich orgánů při výkonu přenesené působnosti, tj. při výkonu státní správy, by neměla ovlivňovat výkon samostatné působnosti, tj. vlastní obecní samosprávu, a neměla by tudíž být prováděna ani na její úkor. To samozřejmě platí i naopak. Jedná-li se o zákonné zakotvení přenesené působnosti obcí, to má oporu v článku 105 Ústavy, podle něhož lze výkon státní správy svěřit orgánům samosprávy jen tehdy, stanoví-li to zákon.

Dle míry přenesené působnosti lze obce rozčlenit podle zákona o obcích a zákona o státním rozpočtu, blíže Obr. 2.1.

Obr. 2.1 Míra přenesené působnosti obcí



Zdroj: Vlastní úprava dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů; a zákon č. 457/2016 Sb., o státním rozpočtu.

2.1.3 Orgány obcí

Dle Koudelky (2007, s. 169) existují tři základní hlediska, dle kterých lze rozeznávat orgány u obcí:

1. složení:
 - a) kolegiální, složené z více osob – zastupitelstvo, rada, výbory zastupitelstva, komise rady
 - b) individuální, tvořené jedincem – starosta.
2. demokratické legitimacy:
 - a) přímo volené občany – zastupitelstvo,
 - b) volené zastupitelstvem – rada, starosta, výbory zastupitelstva,
 - c) ustanovované jinak – komise rady, zvláštní orgány obce.
3. právního základu:
 - a) prvotně ústavně zakotvené – zastupitelstvo obce,
 - b) prvotně zákonně zakotvené – další orgány v obci, včetně zastupitelstva městské části.

Konkrétně odst. 1 a 3 § 5 zákona o obcích uvádí, že obec je samostatně spravována zastupitelstvem obce; dalšími orgány obce jsou rada obce, starosta, obecní úřad a zvláštní orgány obce. Městys je samostatně spravován zastupitelstvem městyse; dalšími orgány městyse jsou rada městyse, starosta, úřad městyse a zvláštní orgány městyse.

Orgánem obce, městyse, města, statutárního města, městského obvodu nebo městské části je též komise, jestliže jí byl svěřen výkon přenesené působnosti.

Dle Průchy (2011) jsou od **zastupitelstva obce** odvozovány další orgány obce, přičemž zastupitelstvo jako takové je přímo voleným samosprávným zastupitelským orgánem obce. Zastupitelstvo obce má na úrovni obce podobné postavení a poslání jako zastupitelstvo kraje na úrovni kraje. Zastupitelstvo je voleno na čtyři roky obyvateli obce. Voleb do zastupitelstva se může účastnit občan starší 18 let. Vždy se volí zastupitelstvo jako celek, nekonají se doplňovací volby jen některého člena.

Zastupitelstvo má nejméně 5 a nejvíce 55 členů. Vymezuje se od počtu obyvatel obce. Počet členů zastupitelstva je vymezen konkrétně v odst. (1) § 68 zákona o obcích.

Zastupitelstvo obce vykonává obecním zřízením svěřené nejdůležitější pravomoci v oblasti samostatné působnosti obce. Zasedání zastupitelstva jsou veřejná, zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zastupitelstvo je usnášeníschopné, je-li přítomna

nadpoloviční většina jeho členů, přičemž k platnosti usnesení je třeba souhlasu rovněž nadpoloviční většiny všech jeho členů.

Rada je výkonným orgánem pro oblast samostatné působnosti obce. Vzhledem k tomuto postavení ji nepřísluší rozhodovat v oblasti přenesené působnosti, s výjimkou případů, kdy tak stanoví zákon. Rada obce je složena ze starosty, místostarosty či místostarostů a dalších členů rady, kteří jsou voleni zastupitelstvem obce z řad jeho členů. Zasedání rady jsou na rozdíl od zasedání zastupitelstva neveřejná, rada obce se schází podle potřeby a usnáší se většinou hlasů svých členů.

Počet členů v radě je lichý. Tvoří ji minimálně pět a nejvíce 11 členů, přičemž platí podmínka, že počet členů rady nesmí překročit jednu třetinu počtu zastupitelstva obce. Pokud zastupitelstvo obce je složeno z méně než 15 členů, rada obce se nevolí a pravomoc svěřená radě je vykonávána starostou.

Dle Kočího (2012, s. 101) existuje pět okolností, kdy starosta nevykonává pravomoc rady obce a vykonává ji vždy zastupitelstvo obce. Jde o:

- rozhodování ve věcech obce jako jediného společníka obchodní společnosti;
- vydávání nařízení obce;
- stanovení rozdělení pravomocí v obecním úřadu, zřizování a zrušování odborů a oddělení obecního úřadu;
- stanovení celkového počtu zaměstnanců obce v obecním úřadu a v organizačních složkách obce;
- přezkoumávání na základě podnětů opatření přijatá obecním úřadem v samostatné působnosti a komisemi.

Radě nenáleží běžně rozhodovat v pásnu přenesené působnosti obce, ale mohou nastat i případy, které určí zákon. Rada obce vydává jednací řád, v němž stanoví podrobnosti o jednání rady.

Starosta zastupuje a reprezentuje obec navenek, přičemž plní další úkoly stanovené zákonem o obcích. Starosta je volen z řad zastupitelstva a jemu je rovněž také zodpovědný ze své činnosti. Funkční období starosty je po dobu čtyř let, obdobně je tomu i u zastupitelstva. Podmínkou pro zvolení starosty je být občanem České republiky. Mezi jeho další náplň pracovních povinností můžeme zařadit: svolávání a řízení zasedání zastupitelstva a rady, podepisuje spolu s ověřovateli zápis z jejich jednání, odvolává a jmenuje se souhlasem ředitele krajského úřadu tajemníka obecního úřadu podle zákona o úřednících, územnících, samosprávných

celků a stanový mu plat. Ne všechny činnosti musí starosta vykonávat sám. V některých situacích za nepřítomnosti starosty jedná místostarosta, v této situaci jsou jemu svěřeny pravomoci starosty.

Obecní úřad je tvořen starostou, místostarostou, tajemníkem obecního úřadu a dále zaměstnanci obecního úřadu. I v nejmenších obcích na území České Republiky je obecní úřad tvořen nejméně funkcí starosty a místostarosty. Je pravidlem, že obecní úřad sídlí na území obce. Výjimkou jsou obecní úřady s rozšířenou působností, které vykonávají správu pro okolí Prahy, Brna a Plzně. Rada obce rozhoduje o členění obecního úřadu. Obvykle se člení na odbory a jejich oddělení. Úkoly pro obecní úřad jako takové zadává zastupitelstvo či rada města. Povinností každého obecního úřadu je zřizovat na svém katastrálním území úřední desky. Jedním z úkolů obecního úřadu je pomáhat výborům a komisím v jejich činnosti.

Zvláštní orgány obce zřizuje starosta, většinou se jedná o zvláštní orgány obce s rozšířenou působností. Členové zvláštních orgánů obce jsou jmenováni a odvoláváni starostou. Zvláštními orgány obce jsou například povodňová komise obce, bezpečnostní rada obce, krizový štáb obce a komise pro sociálně právní ochranu dětí. Existují dva druhy zvláštních orgánů obce, a to individuální a kolektivní. Pro osobu stojící v čele zvláštního orgánu obce platí zvláštní odborná způsobilost stejně jako pro zaměstnance obce zařazené v obecním úřadě.

2.2 Pravidla hospodaření obcí

Základním pilířem finančního systému každého území samosprávy je rozpočet. Rozpočet může být doplněn dalšími, většinou účelovými peněžními fondy. Avšak rozpočtem proudí nejvíce finančních prostředků. Rozpočet představuje finanční plán, kterým se řídí hospodaření města. Je sestavován pouze na období jednoho kalendářního roku v návaznosti na rozpočtový výhled, dále na základě údajů z rozpisu státního rozpočtu na příslušný rok a v návaznosti na jiné veřejné rozpočty, k nimž má organizace finanční vztah. Rozpočtový rok je vždy shodný s kalendářním rokem. Město schvaluje rozpočet jako vyrovnaný, přestože tento princip vyrovnanosti nemusí platit zcela. Zákon umožňuje i vedle tohoto vyrovnaného rozpočtu za splnění určitých zákonem taxativně stanovených podmínek sestavit rozpočet schodkový nebo přebytkový. Tvorba rozpočtu je ze zákona povinná. Rozpočet zahrnuje veškeré příjmy a výdaje města. Na způsob třídění peněžních operací v rozpočtu dbá rozpočtová skladba. Nejprve je rozpočet projednáván finančním výborem a potom následně radou města. Zastupitelstvu města náleží schvalování rozpočtu a řídí se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Ustanovení tohoto zákona se vztahuje nejen na rozpočty a hospodaření obcí, ale též platí ve

statutárních městech, v hlavním městě Praze a současně platí pro jejich městské části a městské obvody. K návrhu rozpočtu má právo se vyjádřit každý občan města. Návrh rozpočtu musí být zveřejněn nejméně 15 dnů před jeho projednáním v zastupitelstvu. Občan má též právo se vyjadřovat k prováděným rozpočtovým změnám v průběhu roku i k závěrečnému účtu za uplynulý kalendářní rok, a to buď písemně ve stanovené lhůtě, nebo ústně na zasedání zastupitelstva. Dále má právo nahlížet do rozpočtu a do závěrečného účtu za uplynulý kalendářní rok. Město je povinno zveřejnit údaje o rozpočtu v aktuálním a minulém roce a obsah účetních výkazů za uplynulý rok. V případě, že město neschválí svůj rozpočet do konce rozpočtového roku, řídí se jeho hospodaření tzv. rozpočtovým provizoriem, které schvaluje zastupitelstvo města. Zpravidla se stává rozpočtovým provizoriem rozpočet minulého roku. (Peková, 2011)

Rozpočet statutárního města jsou jakožto obce jednotky samosprávy obsahuje:

- příjmy a výdaje, které mají vztah k činnosti samosprávy;
- finanční vztahy k lokálnímu, regionálnímu veřejnému sektoru;
- finanční vztahy k podnikatelským subjektům;
- finanční vztahy ke státnímu rozpočtu;
- finanční vztahy mezi rozpočtem obce a rozpočtem kraje;
- finanční vztahy k ostatním obcím;
- finanční vztahy jenž obec je spjata jako člen dobrovolného spolku obcí;
- finanční vztahy mezi kraji;
- finanční prostředky ve formě krátkodobé návratné finanční výpomoci nebo půjčky z rozpočtu ostatních článků rozpočtové soustavy;
- finanční vztahy k ostatním subjektům. (Peková, 2011, s. 192)

2.3 Statutární města

Dle Exnera (2004, s. 63) je označení statutárních měst historicky právní pojem, který do první poloviny dvacátého století indikoval zvláštní postavení některých měst. Jde o nadstandartní výkon státní správy a jiný druh podřízenosti vůči státu, aniž by to mělo něco společného s jejich vnitřním uskupením. Vznik vnitřního členění statutárních měst je spojován až s obdobím nahrazování samosprávy hierarchicky dekoncentrovaným výkonem státní moci prostřednictvím národních výborů po druhé světové válce. Především v letech šedesátých. Teprve reforma územní správy zahájena v roce 1990 tyto dva právní okruhy pojmově spojila. Tak, že podle současné právní úpravy jsou to právě a pouze statutární města. U statutárních

měst může dojít ke vnitřní dekoncentraci samosprávných působností na menší územní společenství, reprezentována orgány městských obvodů a městských částí.

V současné době § 4 zákona o obcích vymezuje určitý počet statutárních měst jež jsou Kladno, České Budějovice, Plzeň, Karlovy Vary, Ústí nad Labem, Liberec, Jablonec nad Nisou, Hradec Králové, Pardubice, Jihlava, Brno, Zlín, Olomouc, Přerov, Chomutov, Děčín, Frýdek-Místek, Ostrava, Opava, Havířov, Most, Teplice, Karviná, Prostějov, Mladá Boleslav.

2.3.1 Orgány statutárního města

Statutární město je samostatně spravováno zastupitelstvem města. Kde orgány statutárního města jsou rada města, primátor, magistrát a zvláštní orgány města. Městský obvod nebo městská část územně členěného statutárního města je spravován zastupitelstvem městského obvodu/ části. Jehož dalšími orgány městského obvodu/části jsou rada městského obvodu/části, starosta, úřad městského obvodu/části a zvláštní orgány městského obvodu/části.

U statutárních měst existují určité pojmové rozdíly. Dle § 140 a §141 zákona o obcích, působnosti městského úřadu zastává magistrát města, v němž působí tajemník magistrátu. Tajemníka magistrátu jmenuje a odvolává primátor se souhlasem ředitele krajského úřadu a stanoví jeho plat podle zvláštních předpisů. Bez souhlasu ředitele krajského úřadu je jmenování a odvolání tajemníka magistrátu neplatné. Působnost starosty náleží ve statutárním městě primátorovi, který má právo uplatňovat primátorské insignie a kterého zastupují náměstci primátora. Písemnosti v samostatné působnosti se označují slovy statutární město s uvedením názvu města a orgánu, který písemnost vyhotovil; jde-li o orgán městského obvodu nebo městské části, uvedou se v záhlaví slova "městský obvod" nebo "městská část" a název města, název městského obvodu nebo městské části a název orgánu, který písemnost vyhotovil. Písemnosti v přenesené působnosti se označují názvem magistrát města a jeho názvem, pro městskou část se užívá slov městská část a úřad městské části s připojením názvu městské části. Pokud dojde k povýšení města na statutární město během funkčního období zastupitelstva, nemění se složení orgánů města. Tedy starosta se stane primátorem ze zákona a zastupitelstvo nevolí primátora nově.

Jak uvádí zákon o obcích § 139, orgány statutárních měst vykonávají přenesenou působnost, která je zákonem svěřena pověřeným obecním úřadům a obecním úřadům obcí s rozšířenou působností. Orgány městských obvodů a městských částí vykonávají přenesenou působnost, kterou podle zvláštních zákonů vykonávají orgány obcí. Statutární město může statutem určit městské obvody a městské části, jejichž orgány budou vykonávat zcela nebo zčásti přenesenou

působnost svěřenou zvláštními zákony pověřeným obecním úřadům, popřípadě některou přenesenou působnost svěřenou zvláštními zákony obecním úřadům obcí s rozšířenou působností. Je-li to účelné, může statutární město statutem se souhlasem městského obvodu nebo městské části vyhradit v přenesené působnosti orgánům obcí některé činnosti magistrátu města nebo určit, že některé tyto působnosti budou vykonávat orgány jiných městských obvodů nebo městských částí. Městské obvody a městské části jsou při výkonu přenesené působnosti správními obvody; výkon přenesené působnosti jsou povinny zabezpečit. Na výkon přenesené působnosti obdrží městské obvody a městské části příspěvek z rozpočtu statutárního města. Rozhodnutí orgánů městských obvodů a městských částí vydaná ve správním řízení přezkoumává magistrát, pokud není tato působnost svěřena zvláštnímu orgánu města nebo zvláštní zákon nestanoví jinak.

2.3.2 Statut statutárního města

Dle § 130 hlava VIII zákona o obcích mohou územně členěná statutární města upravit své vnitřní poměry ve věcech správy města statutem, který je vydáván formou obecně závazné vyhlášky obce. Tuto obecně závaznou vyhlášku schvaluje zastupitelstvo statutárního města. Je to základní atribut při určení statutárního města. Ve statutu stanoví zejména (a) výčet jednotlivých městských obvodů a městských částí a vymezení jejich území; (b) pravomoc orgánů města na úseku samostatné a přenesené působnosti; (c) pravomoc orgánů městských obvodů a městských částí na úseku samostatné a přenesené působnosti; (d) vzájemnou součinnost mezi orgány města a orgány městských obvodů a městských částí; (e) zdroje peněžních příjmů městských obvodů a městských částí a druhy výdajů v souvislosti s plněním úkolů v samostatné a přenesené působnosti; (f) způsob projednání návrhů obecně závazných vyhlášek a nařízení města s městskými obvody a městskými částmi a způsob jejich zveřejňování v městských obvodech a městských částech; (g) způsob projednání územně plánovací dokumentace města a programu rozvoje města s městskými obvody a městskými částmi; (h) majetek města, který se svěřuje městským obvodům a městským částem, a rozsah oprávnění městských obvodů a městských částí při nakládání s tímto majetkem a při výkonu s tím souvisejících práv; (i) rozsah oprávnění městských obvodů a městských částí zakládat, zřizovat a rušit právnické osoby a organizační složky; (j) další záležitosti, stanoví-li tak tento nebo zvláštní zákon.

Pokud jde o přijímání statutu z jeho poslání vyplývá, že statutární města budou přijímat jediné tehdy, když rozhodnou o svém územním členění a o vytvoření zastupitelských a výkonných orgánů městských obvodů či městských částí. Územně nečleněná statutární města naopak statut

nepřijímají. Zde můžeme podotknout, že příslušné otázky, jež by měly být předmětem úpravy ve statutech jsou nyní právní úpravou vymezovány mnohem podrobněji, než tomu bylo podle předchozího zákona o obcích.

2.3.3 Členěná a nečleněná statutární města

Zvláštnost postavení statutárních měst tkví zejména v tom, že tato města, mají právo rozčlenit celé jejich území na městské části, tzv. obvody čímž se vytváří určitá dvojstupňová soustava, jakožto složitější model správy na rozdíl od ostatních měst. Označení městská část a obvod jsou podle zákona o obcích rovnocenná. ČR má 25 statutárních měst viz Tab. 2.1, z nichž jen 5 je územně členěných beze zbytku jsou jimi: Plzeň, Ostrava, Brno, Pardubice, a Ústí nad Labem. Statutární města, která mají rozčleněnou jenom část území jsou Opava a Liberec. Zbylá statutární města jsou nečleněná. Prioritou územního členění statutárních měst je lepší zastupování místních zájmů a efektivnější řízení, než by tomu bylo z úrovně statutárního města, protože volební systém ve složení zastupitelstva města nezaručuje územní pravidelnost. Městské obvody, resp. městské části jsou podobné klasickým obcím, ale nemají právní subjektivitu (ale mohou vytvářet své organizační složky), jsou organizační jednotkou statutárního města a vystupují jeho jménem ve svěřených věcech. Zastupitelstvo města má v kompetenci rozhodování, zda statutární město bude rozděleno na městské části nebo městské obvody. Ze 7 územně členěných měst jich má 5 městské obvody: Ostrava, Liberec, Plzeň, Ústí nad Labem a Pardubice a zbylé mají městské části: Brno a Opava.

2.3.4 Základní charakteristika statutárních měst ČR

V Tab. 2.1 jsou uvedena současná statutární města na území ČR. K 30. září 2016, jenž uvádí Český statistický úřad měla ČR 10 572 427 obyvatel, z toho 839 567 občanů sídlí ve třech největších statutárních městech, která mají více jak 150 tisíc (dále jen tis.) obyvatel. Jsou jimi Brno, Plzeň a Ostrava. V procentuálním vyjádření to činí 8 % z celkového počtu obyvatel ČR. Celkový počet obyvatel žijících ve všech statutárních městech je 2 292 885 obyvatel, v procentuálním vyjádření to činí 21,7 %. Z tohoto procentuálního vyjádření je patrné, že více jak jedna čtvrtina obyvatelstva ČR žije ve statutárních městech. Největší počet statutárních měst, jenž vyplývá z Tab. 2.1 se nachází v Moravskoslezském kraji a Ústeckém kraji. V obou krajích se jedná o pět statutárních měst. Celková rozloha ČR je 7 887 000 hektarů (dále jen ha), z toho činí 111 772 ha osm největších statutárních měst ČR s celkovou výměrou plochy měst nad 10 tis. ha. Pokud se vyjádří v procentech celková rozloha osmi největších statutárních měst oproti rozloze ČR tak je zřejmé, že největší statutární města pokrývají pouze 1,5 % z celkové

rozlohy ČR. Celková rozloha všech statutárních měst je 206 338 ha což představuje 2,6 %. Z 25 statutárních měst je sedm měst vnitřně členěných. Vznik prvních statutárních měst byl datován už v roce 1960 a byla to tato města: Ostrava, Plzeň a Brno. Následně v roce 1990 k těmto třem městům přibylo dalších deset a v průběhu let až do současnosti se navýšil celkový počet statutárních měst na současných 25. Nejmladšími statutárními městy jsou Jablonec nad Nisou a Prostějov, které získaly statut v roce 2012.

Tab. 2.1 Výčet statutárních měst ČR

Pořadí	Statutární města	Členěná/Nečleněná	Počet městských obvodů/částí	Počet obyvatel	Rok vzniku statutu	Rozloha ha	Kraj
1	Kladno	Nečleněné	-	68 466	2000	3 697	Středočeský
2	České Budějovice	Nečleněné	-	93 513	1990	5 560	Jihočeský
3	Plzeň	Členěné	10 obvodů	169 858	1960	13 767	Plzeňský
4	Karlovy Vary	Nečleněné	-	49 326	1990	5 908	Karlovarský
5	Ústí nad Labem	Členěné	4 obvody	93 248	1990	9 397	Ústecký
6	Liberec	Členěné	1 obvod	103 288	1990	10 609	Liberecký
7	Jablonec nad Nisou	Nečleněné	-	45 510	2012 1	3 138	Liberecký
8	Hradec Králové	Nečleněné	-	92 891	1990	10 569	Královéhradecký
9	Jihlava	Nečleněné	-	50 714	2000	8 787	Vysočina
10	Brno	Členěné	29 částí	377 028	1960	23 018	Jihomoravský
11	Zlín	Nečleněné	-	75 171	1990	10 283	Zlínský
12	Olomouc	Nečleněné	-	100 154	1990	10 333	Olomoucký
13	Přerov	Nečleněné	-	43 994	2006	5 844	Olomoucký
14	Chomutov	Nečleněné	-	48 710	2006	2 925	Ústecký
15	Děčín	Nečleněné	-	49 739	2006	11 770	Ústecký
16	Frýdek-Místek	Nečleněné	-	56 879	2006	5 156	Moravskoslezský
17	Ostrava	Členěné	23 obvodů	292 681	1960	21 423	Moravskoslezský
18	Havířov	Nečleněné	-	74 101	1990	3 208	Moravskoslezský
19	Opava	Členěné	8 částí	57 676	1990	9 061	Moravskoslezský
20	Most	Nečleněné	-	67 002	2000	8 694	Ústecký
21	Teplice	Nečleněné	-	49 959	2002	2 378	Ústecký
22	Karviná	Nečleněné	-	55 163	2002	5 752	Moravskoslezský
23	Mladá Boleslav	Nečleněné	-	44 199	2002	2 891	Středočeský
24	Prostějov	Nečleněné	-	43 977	2012	3 904	Olomoucký
25	Pardubice	Členěné	8 obvodů	89 638	1990	8 266	Pardubický

Zdroj: Vlastní úprava dle Českého statistického úřadu – Malý lexikon obcí ČR 2016, Vrabková, I. Veřejná správa, (2016, s. 40).

3 ORGANIZACE A ÚKOLY MAGISTRÁTU

Magistrát je typickým vykonavatelem veřejné správy, který realizuje poslání a úkoly veřejné správy na základně legitimně vymezené věcné a územní působnosti za nositele tzn. statutární město. Magistrát plní úkoly v samostatné i přenesené působnosti statutárního města. Jeho vnitřní členění je realizováno s ohledem na potřeby a organizační podmínky daného statutárního města, přičemž základní parametry jsou uvedeny v zákoně o obcích, řídí se obecnými organizačními principy uplatňovanými ve veřejné správě a je vymezeno v organizačním řádu.

Pro potřeby bakalářské práce byly vybrány magistráty statutárních měst Přerova a Havířova. Jak vyplývá výše z Tab. 2.1 tyto statutární města nejsou vnitřně členěná. Statutární město Přerov se nachází v Olomouckém kraji a statutární město Havířov v kraji Moravskoslezském. Celkový počet obyvatel k 15. 12. 2016 žijících v Přerově činil 43 994 a v Havířově 74 101.

3.1 Organizační principy ve veřejné správě

Výstavba veřejné správy je určována závaznými pravidly (vnitřní normy), kterými se řídí také zřizování úřadů a orgánů, určování jejich působností a pravomocí. Nejčastěji používané členění zásady organizační výstavby dle Vrabkové (2016, s. 18-19) jsou principy: (a) územní a věcný; (b) centralizace a decentralizace; (c) koncentrace a dekoncentrace; (d) kolegiální a monokratický; (e) volební a jmenovací.

Územní princip – představuje stav, kdy působnost vykonavatele (správního úřadu) je výlučně nebo převážně určována územním hlediskem, které vede k soustředění veškeré nebo převážné části správní agendy v určitém územním celku do jedné správní jednotky (úřadu).

Věcný princip – vyznačuje se tím, že jeho uplatnění je dáno převážně obsahovou stejnorodostí nebo příbuzností správní agendy, to znamená (dále tzn.) úkolů, které mají být plněny. Z pravidla to vede ke zřizování specializovaných úřadů nebo útvarů, které vyjadřují realizovanou dělbu práce.

Princip centralizace – tzn. že je uplatňován takový systém veřejné správy, kdy o všech otázkách rozhoduje správní centrum. Podstatě se jedná o centralizaci výkonné moci, která je realizována rigidní soustavou státní správy, přičemž vylučuje faktickou moc územní a zájmové samosprávy.

Princip decentralizace je uplatňován v decentralizovaných systémech veřejné správy. Stát jakožto nositel veřejné správy se sám vzdává části své moci ve prospěch veřejnoprávních

korporací. V tomto systému pak platí, že státní orgány a úřady nemohou zasahovat do samostatné působnosti jejich nositelů.

Koncentrace a dekoncentrace jsou principy, které se projevují jako vertikální nebo horizontální slučování nebo rozlučování správních úřadů. Slučování nebo rozlučování je vyvoláno změnami ve správních agendách.

Kolegiální a monokratický princip vyjadřuje způsoby, jakými rozhodují orgány vnitřní správy. Kolegiální princip přísluší logicky kolektivnímu rozhodování příslušného orgánu. Rozhodnutí přijímá na základě hlasování o návrhu (např. vláda, rada, zastupitelstva, výbory). Monokratický princip je uplatňován při rozhodování jedné osoby (např. předseda, ředitel, vedoucí).

Volební a jmenovací princip se uplatňují při ustanovování jednotlivých osob do veřejných funkcí.

3.2 Organizační řády magistrátů statutárních měst

Organizační řád je nejvýznamnějším interním řídicím aktem každé organizace, zejména pak ve veřejné správě. V podmínkách obcí, respektive statutárního města je organizační řád magistrátu schvalován na úrovni rady statutárního města. Obecně lze organizační řád definovat jako druh organizační normy, kterým jsou jednotlivým útvarům vymezeny činnosti, povinnosti, pravomoci a odpovědnosti (kdo co dělá).

Vavera (2008) uvádí, že interní řídicí akty nejsou prameny práva. Jsou to předpisy, které mají zásadně interní charakter. Orgány a též organizace je vydávají pro své pracovníky a podřízené složky a jsou závazné pouze pro tyto subjekty. Specifikují oprávnění a povinnosti, obsažené v právních předpisech, proto také není třeba zvláštního zákonného zmocnění pro jejich vydávání. Interní řídicí akty je možné dle Vavery (2008) rozdělit podle obsahu a povinnosti vydání, na předpisy: (a) které musí organizace přijmout, protože ji to ukládá zákon (například přijetí pracovního řádu dle § 306 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce či přijetí spisového řádu podle § 66 zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů); (b) které by měla organizace přijmout z důvodu vydávání závazných pokynů a úkolů (například vnitřní předpis zakládající vypracování určitého úkolu); (c) další, které mají povahu oznámení, jsou vydávány z důvodu informovanosti (například oznámení o výběrovém řízení).

3.2.1 Organizační řád Magistrátu města Přerov

Organizační řád Magistrátu města Přerova je dostupný na oficiálních webovských stránkách města a je členěn do šesti částí (I. – VI.). V I. části organizačního řádu je popsána organizační struktura Magistrátu města Přerov (dále jen MMP). MMP se člení do deseti odborů (z toho speciálně dva nejsou nazývány odbory, jsou označeny jako Kancelář primátora a Kancelář tajemníka) a jednoho útvaru Útvar interního auditu a kontroly. V II. části organizačního řádu se řeší pravomoci jednotlivých odborů a samostatných organizačních útvarů, kdy úkoly těchto útvarů jsou členěny zejména podle samostatné a přenesené působnosti. V III. části organizačního řádu jsou upraveny tzv. sankční pravomoci v rámci výkonu přenesené působnosti dle jednotlivých organizačních útvarů a odkazem na příslušné zákony. Ve IV. části organizačního řádu jsou vymezeny tzv. některé pravomoci vedoucích zaměstnanců zejména tajemníka a vedoucích odborů. V. část organizačního řádu je věnována společným ustanovením. Poslední VI. část organizačního řádu je závěrečné ustanovení.

Organizační řád je podepsán primátorem a náměstkem primátora a za jeho správnost odpovídá Kancelář primátora. Organizační řád je vydán pod č. 4/2011 a je průběžně aktualizován, kdy poslední aktualizace je č. 1/2017.

3.2.2 Organizační řád Magistrátu statutárního města Havířov

Organizační řád Magistrátu města Havířov je dostupný na oficiálních webovských stránkách města a je členěn do sedmi článků (I. – VII.). I. článek organizačního řádu je věnován úvodnímu ustanovení Magistrátu města Havířov (dále jen MMH). V II. článku organizačního řádu jsou vymezeny působnosti MMH. III. článek organizačního řádu se zabývá vnitřním členěním a vymezením základních práv a povinností. MMH se člení do 13 odborů (z toho jeden není nazýván odborem, je označen jako Stavební a silniční úřad) a jednoho samostatného oddělení a tím je oddělení kontroly. Ve IV. článku organizačního řádu se řeší náplně činností, které vykonávají jednotlivé odbory zejména podle samostatné a přenesené působnosti. V článku organizačního řádu pojednává o tzv. náplni činnosti samostatného oddělení. V VI. článku organizačního řádu se hovoří obecních ustanoveních k činnostem odborů MMH a samostatných oddělení. Poslední VII. článek organizačního řádu je závěrečné ustanovení.

Organizační řád je podepsán primátorkou a náměstkem primátorky. Organizační řád je vydán pod značkou ZS/44/RMH/2016 a je průběžně aktualizován. Součástí organizačního řádu je i jedna příloha, která znázorňuje schéma řízení odborů.

3.3 Lokalizace magistrátů statutárních měst

Lokalizaci magistrátů statutárních měst se myslí vymezení sídel, respektive budov magistrátů na území statutárního města. Vhodné umístění a počet sídel magistrátu je důležitý jak z hlediska dostupnosti veřejné správy, orientace občanů při vyřizování svých životních situací, tak samotné ekonomické náročnosti zajištění chodu magistrátu.

3.3.1 Magistrát města Přerov

MMP sídlí v šesti budovách čili šesti samostatných sídelních adresách, viz mapa na Obr. 3.1. Budovy se nachází na různých místech na území Přerova. V podmínkách MMP vymezuje lokalizaci budov orientační plán, který označuje na mapě sedm adres, z nichž jedna adresa je tedy adresa sídla městské policie, zbývajících šest jsou sídla jednotlivých odborů. **Hlavní sídlo MMP** sídlí v budově na Bratrské ulici č. 709/34 (viz bod 2 na mapě Obr. 3.1).

Obr. 3.1 Označení sídel MMP



Plán centra města Přerova s rozmístěním budov magistrátu

- | | |
|-----------------------------------|----------------------|
| 1. Radnice – nám. T.G. Masaryka 2 | 2. Bratrská 34, 32 |
| 3. Matrika – Horní náměstí 10 | 4. Smetanova 7 |
| 5. Blahoslavova 3 | 6. T. G. Masaryka 16 |

Zdroj: Přerov, webový portál, 2017. Vlastní úprava.

Dle Tab. 3.1 je patrné, že nejvíce odborů se koncentruje v budově na ulici Bratrská 34, a to šest odborů. V budově na ulici Blahoslavova 3 je umístěn Útvar interního auditu a kontroly a jeden odbor. V budově na adrese Smetanova 7 jsou situovány dva odbory. Na náměstí Tomáše Garrigue Masaryka (dále jen TGM) 2 se koncentruje pouze jeden odbor, kterým je Kancelář primátora. Z počtu deseti odborů jsou tři, která nemají koncentrovány oddělení zcela na jedné sídelní adrese. Těmi odbory jsou Kancelář primátora, Odbor evidenčních správních služeb a obecního živnostenského úřadu a Odbor vnitřní správy. Pracoviště jednoho oddělení, a sice Oddělení správních agend a matriky, které spadá pod Odbor evidenčních správních služeb a obecního živnostenského úřadu je rozděleno do tří budov (viz bod 6/2/4 na mapě Obr. 3.1), další dvě oddělení sídlí na adrese Smetanova 7 a čtvrté je umístěno na náměstí TGM 16. Odbor Kancelář primátora má své sídlo na adrese TGM 2, kde jsou situovány i jeho dvě oddělení, třetí oddělení je umístěno v budově na ulici Smetanova 7. Odbor vnitřní správy má své sídlo na adrese Bratrská 34, kde jsou umístěny i jeho dvě oddělení, třetí oddělení se nachází v budově Blahoslavova 3. Odbor u něhož není napsáno oddělení s jiným sídlem než leží odbor sám, má svá oddělení na stejné adrese (tedy pokud se dále člení).

Tab. 3.1 Odbory magistrátu Přerov a jejich lokalizace

Číslo v mapě	Odbory	Adresa
5	Útvar interního auditu a kontroly	Blahoslavova 3
1	Kancelář primátora + 3 oddělení	náměstí TGM 2
4	Oddělení ochrany a krizového řízení	Smetanova 7
2	Kancelář tajemníka	Bratrská 34
2	Odbor ekonomiky	Bratrská 34
4	Odbor evidenčních správních služeb a obecního živnostenského úřadu + 4 oddělení	Smetanova 7
6/2/3	Oddělení evidenčně správních agend a matriky	náměstí TGM 16, Bratrská 34, Horní náměstí 10
6	Oddělení dopravně správních agend	náměstí TGM 16
2	Odbor koncepce a strategického rozvoje	Bratrská 34
4	Odbor sociálních věcí a školství	Smetanova 7
5	Odbor správy majetku a komunálních služeb	Blahoslavova 3
2	Odbor stavebního úřadu a životního prostředí	Bratrská 34
2	Odbor vnitřní správy + 3 oddělení	Bratrská 34
5	Oddělení vnitřních služeb	Blahoslavova 3
2	Odbor řízení projektů a investic	Bratrská 34

Zdroj: Přerov, webový portál, 2017. Vlastní úprava.

Tab. 3.2 znázorňuje otevírací dobu magistrátu, podatelny a pokladen. Pokladny jsou rozmístěny ve třech

budovách, které mají odlišnou adresu. Celkem k 1. 1. 2017 bylo zaměstnáno na magistrátu 308,7 zaměstnanců, jenž je vyjádřeno v přepočteném stavu. Z Tab. 3.4 je patrné, že nejvyšší počet zaměstnanců je v Odboru evidenčních správních služeb a obecního živnostenského úřadu, a to 58. Nejmenší počet zaměstnanců je v Útvaru interního auditu a kontroly, a to čtyři. Odbory MMP se dělí celkem do 29 oddělení.

Tab. 3.2 Úřední hodiny MMP

Úřední hodiny					
	Magistrát	Pokladna			Podatelna
		Bratská 34	náměstí T.G.M 16	Blahoslavova 3 (pouze pro oddělení bytové správy)	
Pondělí	8.00 – 11.30, 12.30 – 17.00	8.00 – 11.30, 12.30 – 16.00	8.00 – 11.30, 12.30 – 17.00	8.00 – 11.30, 12.30 – 16.00	8.00 – 17.00
Úterý	8.00 – 11.30, 12.30 – 15.00*	8.00 – 11.30, 12.30 – 14.00	8.00 – 11.30, 12.30 – 15.00	8.00 – 11.30	8.00 – 15.00
Středa	8.00 – 11.30, 12.30 – 17.00	8.00 – 11.30, 12.30 – 16.00	8.00 – 11.30, 12.30 – 17.00	8.00 – 11.30, 12.30 – 16.00	8.00 – 17.00
Čtvrtek	8.00 – 11.30, 12.30 – 15.00*	8.00 – 11.30, 12.30 – 14.00	8.00 – 11.30, 12.30 – 15.00	8.00 – 11.30	8.00 – 15.00
Pátek	8.00 – 11.30, 12.30 – 14.30*	8.00 – 11.30	8.00 – 12.00	Zavřeno	8.00 – 14.30

Zdroj: Přerov, webový portál, 2017. Vlastní úprava.

Poznámka: *) veřejnoprávní jednání na pozvání

3.3.2 Magistrát města Havířov

MMH je situován v jedné budově na ulici Svornosti 2, jenž je patrné z Obr. 3.2. Tab. 3.3 znázorňuje otvírací dobu magistrátu, pokladny a podatelny.

Tab. 3.3 Úřední hodiny MMH

Úřední hodiny			
	Magistrát	Pokladna	Podatelna
Pondělí	8.00 – 17.00	8.00 – 12.00, 12.45 – 17.00	8.00 – 17.00
Úterý	8.00 – 12.00 (na objednání)	Zavřeno	7.00 – 15.00
Středa	8.00 – 17.00	8.00 – 12.00, 12.45 – 17.00	8.00 – 17.00
Čtvrtek	8.00 – 14.00	8.00 – 12.00, 12.45 – 14.00	7.30 – 15.00
Pátek	8.00 – 12.00 (na objednání)	Zavřeno	7.00 – 14.30

Zdroj: Havířov, webový portál, 2017. Vlastní úprava.

Celkem k 1. 1. 2017 bylo zaměstnáno na magistrátu 322 zaměstnanců, jenž je vyjádřeno v přepočteném stavu. Z Tab. 3.5 je patrné, že největší počet zaměstnanců se koncentruje

v Odboru sociálních věcí, a to 54. Nejmenší počet zaměstnanců je v Oddělení kontroly a to čtyři. Celkový počet odborů na MMH se člení do 23 oddělení.

Obr. 3.2 Označení sídla MMH



Zdroj: Webový portál MAPY, 2017. Vlastní úprava.

3.4 Organizační útvary a zaměstnanci magistrátu

Jak již bylo uvedeno v kapitole 3.2.1 organizační struktura magistrátu je vymezena v rámci organizačního řádu a je přizpůsobena podmínkám vymezeného statutárního města. Téměř každý odbor má jednotlivá oddělení, která mají na starosti určité funkce například v rámci samostatné či přenesené působnosti. Pokud se odbor vnitřně nečlení je samostatná či přenesená působnost vykonávána jím samotným. Organizační řád MMP vymezuje funkce oddělením, za to organizační řád MMH vymezuje funkce přímo odborům.

Tab. 3.4 Organizační schéma MMP

Organizační jednotky magistrátu	Počet oddělení	Celkem
Útvar interního auditu a kontroly	-	4
Tajemník	-	1
Kancelář primátora	3	16
Kancelář tajemníka	2	10
Odbor ekonomiky	3	27
Odbor evidenčních správních služeb a obecního živnostenského úřadu	4	58

Odbor koncepce a strategického rozvoje	2	10
Odbor sociálních věcí a školství	3	52
Odbor správy majetku a komunálních služeb	4	37
Odbor stavebního úřadu a životního prostředí	3	34
Odbor vnitřní správy	3	48,7
Odbor řízení projektů a investic	2	11
Celkem	29	308,7

Zdroj: Přerov, webový portál 2017. Vlastní zpracování.

Útvar interního auditu a kontroly je funkčně nezávislý, organizačně oddělený a primátorovi přímo podřízený útvar, který v samostatné působnosti zajišťuje činnosti v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů. **Agenda interního auditu** (a) poskytuje součinnost při stanovení hlavních směrů rozvoje kontrolního systému obce; (b) zjišťuje, zda jsou v činnosti orgánů obce dodržovány právní předpisy; (c) zjišťuje, zda rizika jsou včas rozpoznávána a zda jsou přijímána odpovídající opatření k jejich vyloučení nebo zmírnění; (d) zjišťuje, zda řídicí kontrola poskytuje primátorovi města spolehlivé a včasné provozní, finanční a jiné informace; (e) zjišťuje, zda zavedený vnitřní kontrolní systém je dostatečně účinný, reaguje včas na změny ekonomických, právních, provozních a jiných podmínek; (f) v rámci finanční kontroly provádí finanční audity, audity systému a výkonů; (g) přikládá na základě svých zjištění primátorovi doporučení ke zdokonalování kvality vnitřního kontrolního systému; (h) zpracovává návrhy plánu interních auditů, které schvaluje primátor města; (i) zabezpečuje kompletní analýzy z prováděných prací; (j) poskytuje poradenskou a konzultační činnost odborům magistrátu. **Agenda veřejnosprávní kontroly** (a) vykonává následnou veřejnosprávní kontrolu hospodaření s veřejnými prostředky u zřízených příspěvkových organizacích a ověřuje přiměřenost a účinnost vnitřního kontrolního systému; (b) vykonává metodickou a poradní činnost pro zřízení příspěvkové organizace v oblasti účetnictví; (c) podílí se na komplexním hodnocení řídicí práce ředitelů škol a školských zařízení zřízených městem; (d) zpracovává roční plán kontrol, který předkládá primátorovi; (e) vedoucí kontrolní skupiny rozhoduje o námitkách proti protokolu o výsledku kontroly.

Kancelář primátor se člení na tři oddělení, kterými jsou

Oddělení organizační v rámci samostatné působnosti (a) přijímá, eviduje a vyřizuje petice, stížnosti a podněty od občanů; (b) podílí se na přípravě a organizaci parlamentních, krajských a komunálních voleb; (c) zajišťuje organizaci voleb přisedících soudců; (d) komplexně zajišťuje agendu dotačního programu. V rámci přenesené působnosti (a) zabezpečuje výkon

státní správy; (b) při komunálních volbách se podílí na plnění úkolů registračního úřadu a pověřeného obecního úřadu s rozšířenou působností; (c) prověřuje bezdlužnost fyzických a právnických osob.

Oddělení komunikace a vnějších vztahů v rámci samostatné působnosti (a) zajišťuje propagaci města formou ediční, publikační a inzertní činnosti; (b) propaguje město na tuzemských i zahraničních veletrzích; (c) zajišťuje, vyhodnocuje a publikuje průzkumy veřejného mínění občanů města; (d) připravuje a naplňuje komunikační plán města.

Oddělení ochrany a krizového řízení v rámci samostatné působnosti (a) zpracovává návrh obecně závazné vyhlášky (dále jen OZV); (b) organizačně zabezpečuje odbornou přípravu členů jednotek Sboru dobrovolných hasičů obce; (c) zpracovává podklady a stanoviska pro orgány zabezpečující přípravu protipovodňových opatření. V rámci přenesené působnosti (a) zabezpečuje komplexní výkon státní správy v rozsahu působnosti obce; (b) vedoucí oddělení ochrany a krizového řízení plní funkce tajemníka bezpečnostní rady a krizového štábu obce s rozšířenou působností Přerov a bezpečnostního ředitele města Přerov.

Odbor ekonomiky se člení do třech oddělení, kterými jsou

Oddělení rozpočtu v rámci samostatné působnosti (a) zpracovává rozpočet města; (b) vede přehled hospodaření města; (c) zpracovává závěrečný účet a výroční zprávu města. V rámci přenesené působnosti (a) vykonává státní správy v působnosti obce, pověřeného obecního úřadu a obce s rozšířenou působností; (b) zpracovává návrhy, nařízení města o stanovení maximální ceny například městská hromadná doprava.

Oddělení účetnictví v rámci samostatné působnosti (a) vede účetnictví města; (b) vede účetní evidenci majetku města; (c) metodicky vede účetní postupy na magistrátu města; (d) zabezpečuje pokladní služby včetně valutové pokladny.

Oddělení místních příjmů v rámci samostatné působnosti (a) zpracovává OZV příslušnému místnímu poplatku, použití koeficientu pro výpočet daně z nemovitosti a regulaci hazardních her; (b) vede evidenci odvodu z loterií a označených psů mikročipem; (c) podílí se na přípravě vnitřních předpisů souvisejících s činností oddělení. V rámci přenesené působnosti (a) komplexně zajišťuje agendu místních poplatků a peněžních plnění; (b) provádí místní šetření u místních poplatků; (c) rozhoduje o vydání, změně nebo zrušení povolení umístění herního prostoru; (d) vymáhá pohledávky v oblasti sociálních dávek.

Odbor vnitřní správy se člení na tři oddělení, kterými jsou

Oddělení spisové služby a voleb v rámci samostatné působnosti (a) zabezpečuje komplexní spisovou službu magistrátu včetně podatelny a výpravní pošty; (b) zpracovává návrhy na pojmenování ulic a veřejných prostranství; (c) vede evidenci razítek úřadu. V rámci přenesené působnosti organizuje a zabezpečuje úkoly registračního úřadu a výkon státní správy při volbách, referendech a sčítání lidu, domů a bytů v rozsahu působnosti obecního úřadu.

Oddělení informačních a komunikačních služeb (a) koordinuje a zajišťuje nákup, správu, provoz, servis a údržbu výpočetní techniky, software a periférií; (b) navrhuje koncepci zavádění a využití výpočetní techniky na magistrátu; (c) zajišťuje instalaci a aktualizaci pořízeného programového vybavení; (d) zajišťuje chod počítačových sítí.

Oddělení vnitřních služeb (a) podílí se na zabezpečení voleb, referend a sčítání lidu; (b) komplexně zajišťuje správu, provoz a údržbu budov vyčleněných pro činnost orgánů města; (c) koordinuje a zabezpečuje využívání zasedacích místností magistrátu; (d) zajišťuje činnost informačních kanceláří.

Odbor koncepce a strategického rozvoje se člení na dvě oddělení, kterými jsou

Oddělení koncepce a rozvoje města v rámci samostatné působnosti (a) analyzuje dlouhodobé potřeby města a zajišťuje komplexní rozvoj města; (b) zajišťuje průzkumy, posouzení a hodnocení všech složek infrastruktury; (c) zajišťuje přípravu a uzavírání plánovacích smluv; (d) zpracovává náměty a podklady pro tvorbu městského interiéru. V rámci přenesené působnosti prověřuje bezdlužnost právnických a fyzických osob na dani jako činnost úřední osoby správce daně.

Oddělení územního plánování v rámci samostatné působnosti (a) zajišťuje podklady pro pořízení změn územního plánu; (b) poskytuje podklady pro předkupní právo; (c) vyjadřuje se z hlediska územních zájmů k pozemkovým úpravám. V rámci přenesené působnosti vede řízení o stavebních uzávěrách.

Odbor správy majetku a komunálních služeb se člení na čtyři oddělení, kterými jsou

Oddělení dopravy v rámci samostatné působnosti (a) zastupuje vlastníka místních a účelových komunikací statutárního města Přerov jako účastníka řízení; (b) zajišťuje správu, údržbu a provoz místních komunikací, účelových komunikací, chodníků, dopravního značení a silničních a komunikačních vpustí.

Oddělení správy ostatního majetku a komunálních služeb v rámci samostatné působnosti (a) plní za město objednavatele komunálních služeb, zejména v oblastech správa a údržba kanalizací, veřejné zeleně, hřbitovů, WC, dětských hřišť, skateparků a jiných.

Oddělení majetkoprávní v rámci samostatné působnosti (a) zajišťuje přípravu dokladů pro zápis vlastnických a jiných věcných práv nemovitého majetku města do katastru nemovitostí; (b) eviduje žádosti, podmínky týkající se nakládání s majetkem nemovitým, movitým; (c) zajišťuje výběrová řízení ve věcech převodu a nájmu nemovitých věcí z majetku města.

Oddělení bytové správy v rámci samostatné působnosti (a) zajišťuje komplexní správu a provoz domovního majetku vyčleněného do správy odboru; (b) zpracovává návrhy na odprodej domů, bytů a nebytových prostor; (c) eviduje provozní evidenci pozemků a eviduje jejich přírůstky a úbytky. V rámci přenesené působnosti prověřuje bezdlužnost právnických a fyzických osob na dani jako činnost úřední osoby správce daně.

Odbor sociálních věcí a školství se člení na manažera kriminality a tři oddělení, kterými jsou

Oddělení školství a mládeže v rámci samostatné působnosti (a) komplexně zabezpečuje konkurzní řízení na obsazení pracovních míst ředitelů škol, školských zařízení a školské knihovny; (b) provádí komplexní hodnocení řídicí práce ředitelů škol. V rámci přenesené působnosti (a) vykonává kontrolu nad dodržováním povinností vlastníka nebo provozovatele sportovního zařízení; (b) vykonává státní správu v rozsahu působnosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností.

Oddělení sociálních věcí a zdravotnictví v rámci samostatné působnosti (a) poskytuje základní sociální poradenství; (b) zajišťuje pomoc a podporu osobám za účelem sociálního začlenění; (c) vyhledává osoby, které potřebují sociální péči. V rámci přenesené působnosti organizuje pořádání veřejných sbírek zaměřených na sociálně slabší.

Oddělení sociální prevence a pomoci v rámci samostatné působnosti (a) zjišťuje potřeby poskytování sociálních služeb osobám nebo skupinám osob na svém území; (b) zajišťuje projekty týkající se bydlení. V rámci přenesené působnosti (a) zajišťuje sociální poradenství vedoucí k předcházení nebo k řešení nepříznivé sociální situace; (b) podává žádosti o státní účelové dotace na výkon sociální práce.

Manažer prevence kriminality v rámci samostatné působnosti iniciuje medializaci preventivních projektů a aktivit města.

Odbor evidenčních správních služeb a obecního živnostenského úřadu se člení na čtyři oddělení, kterými jsou

Oddělení evidenčně správních agend a matriky v rámci samostatné působnosti vydává potvrzení pro uplatnění práva v cizině. V rámci přenesené působnosti se podílí především na seznamu vedení stálých a zvláštních voličů.

Oddělení přestupků v rámci samostatné působnosti spolupracuje s Probační a mediační službou ČR a Technickými službami města Přerova. V rámci přenesené působnosti (a) přijímá oznámení o shromáždění občanů; (b) zajišťuje komplexní výkon státní správy na úseku přestupků.

Oddělení dopravně správních agend v rámci přenesené působnosti zabezpečuje registraci silničních motorových vozidel, autoškol, registrace řidičů a jiných.

Oddělení obecní živnostenský úřad v rámci samostatné působnosti vede řízení o pokutách dle zákona o obcích. V rámci přenesené působnosti provádí kontroly na civilním letectví, drahách, spotřebních daních a jiných.

Odbor stavebního úřadu a životního prostředí se člení na tři oddělení, kterými jsou

Oddělení stavební úřad v rámci samostatné působnosti vyjadřuje se k záměrům prodat či pronajmout pozemek. V rámci přenesené působnosti rozhoduje o odnětí nebo omezení vlastnického práva pozemku nebo ke stavbě.

Oddělení ochrany životního prostředí a památkové péče v rámci samostatné působnosti podílí se na vypracování návrhu OZV. V rámci přenesené působnosti vydává koordinovaná stanoviska a koordinovaná závazná stanoviska v procesu posuzování vlivu na životní prostředí.

Oddělení vodního hospodářství a zemědělství v rámci samostatné působnosti přijímá za město oznámení provozovatelů o přerušení či omezení dodávky vody. V rámci přenesené působnosti zabezpečuje komplexní výkon státní správy dle zákonů o myslivosti, ochraně zemědělského půdního fondu, lesích a jiných.

Odbor řízení projektů a investic má pod sebou **Administrativního pracovníka**, který zajišťuje organizační, informační a evidenční práce pro vedoucího odboru, pořizuje záznamy z jeho jednání a vyřizuje jeho korespondenci. Odbor se člení na dvě oddělení, kterými jsou

Oddělení řízení projektů, veřejných zakázek a dotací v rámci samostatné působnosti zajišťuje plnění závazků a podmínek přijetím podpory a dotace.

Oddělení investic v rámci samostatné působnosti komplexně zabezpečuje investorskou činnost při provádění staveb města.

Kancelář tajemníka má pod sebou **asistentku tajemníka**, která vede evidenci platných vnitřních předpisů a příkazů tajemníka. Kancelář tajemníka se člení na dvě oddělení, kterými jsou

Oddělení právní v rámci samostatné působnosti zpracovává a koordinuje návrhy vnitřních předpisů, včetně poradenství jednotlivým odborům v uvedené oblasti a městské policii.

Oddělení personální (a) organizačně a administrativně zajišťuje tajemníkovi registr; (b) vede agendu pojištění léčebných výloh při pracovních cestách; (c) provádí kontrolu výpočtu cestovních náhrad; (d) zajišťuje vzdělávání zaměstnanců.

Tab. 3.5 Organizační schéma MMH

Organizační jednotky magistrátu	Počet oddělení	Celkem
Interní audit	-	1
Tajemník	-	1
Oddělení kontroly	-	4
Stavební a silniční správní úřad	2	24
Odbor kancelář primátora	-	13
Odbor sociálních věcí	2	52
Správní odbor	2	33
Organizační odbor	3	44
Ekonomický odbor	2	14
Odbor správy a rozvoje majetku	3	29
Odbor školství a kultury	2	14
Odbor vnitra a živnostenský úřad	3	45
Odbor komunálních služeb	2	23
Odbor územního rozvoje	-	7
Odbor právních služeb	-	6
Odbor životního prostředí	2	12
Celkem	23	322

Zdroj: Havířov, webový portál, 2017. Vlastní zpracování.

Jak již bylo uvedeno v kapitole 3.2.2 organizační struktura magistrátu je vymezena v rámci organizačního řádu a je přizpůsobena podmínkám vymezeného statutárního města. Odbory Magistrátu města Havířov a jejich oddělení jsou zveřejněny v Příloze 2, kde je naznačena jejich koordinační podřízenost.

Odbor komunálních služeb v rámci přenesené působnosti (a) vykonává činnost dopravního úřadu v oblasti MHD pro území města Havířov; (b) vykonává činnost státní správy na úseku energetiky. V rámci samostatné působnosti vykonává správu majetku města Havířova – místní komunikace, zeleň, vodní toky, veřejná WC, pohřebiště, útulek pro psy a kanalizace. Odbor se člení do dvou oddělení, kterými jsou **oddělení technické infrastruktury** a **oddělení zeleně a veřejných prostranstvích**.

Odbor právních služeb v rámci přenesené působnosti (a) provádí exekuce na nepeněžitá plnění. V rámci samostatné působnosti poskytuje právní služby pro potřeby MMH a příspěvkových organizací, jejichž zřizovatelem je město Havířov. Odbor se vnitřně nečlení.

Odbor správy a rozvoje majetku v rámci samostatné působnosti (a) vykonává samosprávu na úseku evidence správy a nakládání s majetkem města Havířova; (b) poskytuje nezbytnou součinnost při přípravě a realizaci strategie regionálního rozvoje; (c) zpracovává podklady a informace pro získání mimorozpočtových zdrojů do rozpočtu města. Odbor se člení do třech oddělení, kterými jsou **oddělení správy majetku**, **oddělení investic** a **oddělení strategického rozvoje**.

Odbor organizační v rámci přenesené působnosti vykonává státní správu na úseku místních poplatků, exekučního řízení, ohlašování tombol a povolování hazardních her. V rámci samostatné působnosti (a) zajišťuje agendy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP) a požární ochrany, spisovou a informační službu MMH; (b) zajišťuje výkon mzdové a personální agendy vůči zaměstnancům MMH. Odbor se člení do třech oddělení, kterými jsou **oddělení správy poplatků**, **oddělení informatiky** a **oddělení personální a mzdové**.

Odbor životního prostředí v rámci přenesené působnosti vykonává činnosti v oblasti ochrany přírody a krajiny, zvířat, ovzduší, zemědělského a půdního fondu a lesů atd. Odbor se člení do dvou oddělení, kterými jsou **oddělení ochrany životního prostředí** a **oddělení ekologie krajiny**.

Odbor územního rozvoje v rámci přenesené působnosti (a) vykonává činnost v oblasti územního plánování a pořizování územně plánovacích podkladů; (b) plní úkoly, které jsou městu svěřeny jako úřadu územního plánování. V rámci samostatné působnosti vykonává činnost na úseku urbanistického a architektonického rozvoje města. Odbor se vnitřně nečlení.

Odbor vnitra a živnostenský úřad v rámci přenesené působnosti vykonává činnost na úseku všeobecné vnitřní správy, na úseku dopravních evidencí, na úseku živnostenského podnikání atd. V rámci samostatné působnosti vykonává svou působnost na úseku pohřbů jinak

nepohřbených osob. Odbor se člení do třech oddělení, kterými jsou **oddělení správních a dopravně správních evidencí, oddělení matriky a oddělení živnostenských úřad.**

Odbor školství a kultury v rámci přenesené působnosti zpracovává rozpis prostředků státního rozpočtu pro školy a školská zařízení. V rámci samostatné působnosti (a) vytváří podmínky pro plnění povinné školní docházky, předškolního vzdělávání a zájmového vzdělávání ve středisku volného času; (b) materiálně zabezpečuje provoz mateřských a základních škol; (c) zajišťuje financování oprav a údržby nemovitostí, které užívají základní školy. Odbor se člení do dvou oddělení, kterými jsou **oddělení školství a oddělení dotací a volnočasových aktivit.**

Stavební a silniční správní úřad v rámci přenesené působnosti je obecným stavebním úřadem, úřadem pro silnice druhé a třetí třídy, orgánem státní památkové péče. Odbor se člení na dvě oddělení, kterými jsou **oddělení stavební úřad a oddělení dopravy.**

Odbor ekonomický v rámci přenesené působnosti provádí veřejné sbírky v rozsahu svěřeném obcí. V rámci samostatné působnosti zabezpečuje zpracovávání agendy na úseku rozpočtu, ekonomiky, financí a účetnictví. Odbor se člení do dvou oddělení, kterými jsou **oddělení rozpočtu a oddělení účtárny.**

Odbor sociálních věcí v rámci přenesené působnosti (a) vykonává působnost na úseku sociální péče, sociálních služeb a sociálně právní ochrany dětí; (b) plní funkci poradce pro národnostní menšiny. V rámci samostatné působnosti zajišťuje činnost související s péčí o seniory, osoby zdravotně postižené a osoby vyžadující okamžitou pomoc. Odbor se člení na dvě oddělení, kterými jsou **oddělení sociálních služeb a oddělení sociálně právní ochrany dětí.**

Odbor kancelář primátora v rámci přenesené působnosti vykonává činnost v oblasti krizového řízení a ochrany utajovaných informací. V rámci samostatné působnosti (a) vykonává činnost ve vztahu k voleným orgánům města; (b) zabezpečuje reprezentaci města s partnerskými městy; (c) vykonává agendu sborů dobrovolných hasičů města. Odbor se dále vnitřně nečlení.

Odbor správní v rámci přenesené působnosti vykonává činnost na úseku přestupků a správních deliktů. Odbor se člení na dvě oddělení, kterými jsou **oddělení dopravních přestupků a oddělení ostatních přestupků.**

Samostatné oddělení kontroly v rámci samostatné působnosti (a) vykonává kontrolu příspěvkových organizací a příjemců veřejné finanční podpory; (b) kontroluje způsob nakládání s majetkem města u příspěvkových organizací.

4 ZHODNOCENÍ ORGANIZACE A HOSPODAŘENÍ VYBRANÝCH MAGISTRÁTŮ

Zhodnocení organizace a ekonomiky vybraných magistrátů – Magistrát města Přerov (MMP) a Magistrát města Havířov (MMH) je realizováno dle postupu, který se člení do tří částí. V první části je zhodnocení zaměřeno na hospodaření MMP a MMH dle rozpočtové skladby druhového členění výdajů § 6171 a vybraných položek. § 6171 zahrnuje výdaje na zabezpečení místní správy a přehled rozvrhu položek, které jsou v rámci tohoto paragrafu zahrnovány v Příloze 1. Tyto výdaje budou přepočteny na jednoho zaměstnance magistrátu a na obyvatele statutárního města. V druhé části zhodnocení bude věnována pozornost shrnutí organizačního zabezpečení magistrátu dle kapitoly 3 této bakalářské práce a jednotlivých parametrů – počet pracovišť, odborů, oddělení, zaměstnanců, úřední (provozní) hodiny. Poslední část zhodnocení se bude věnovat komplexnímu porovnání zahrnující finanční a organizační parametry vybraných magistrátů k poslednímu sledovanému roku 2016.

4.1 Zhodnocení hospodaření vybraných magistrátů

Hospodaření magistrátu vyplývá ze zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a vyhlášky č. 323/2002 Sb. o rozpočtové skladbě (dále jen vyhláška o rozpočtové skladbě), která určuje třídění rozpočtu. Výdaje na činnost magistrátu jsou soustředěny v § 6171 – Činnost místní správy, který zahrnuje vlastní správní činnost obcí. Výdaje hrazené ze sociálního fondu obcí ve prospěch zaměstnanců obecního úřadu. Z těchto výdajů soustředěných pod § 6171 byla vybrána zásadní výdajová položka 5011, která zahrnuje platy zaměstnanců v pracovním poměru vyjma zaměstnanců na služebních místech. Platy (§ 122 až 136 zákoníku práce) a mzdy (§ 113 až 121 zákoníku práce) zaměstnanců v pracovním poměru (§ 33 až 73a zákoníku práce), s výjimkou platů zaměstnanců, kteří vykonávají státní službu (§ 5 zákona o státní službě) v pracovním poměru (na dobu určitou podle § 178 zákona o státní službě nebo dočasně podle § 190 odst. 2 a 4, § 191 odst. 2, § 192 odst. 2 a 4a § 193 odst. 3 téhož zákona).

Touto vyhláškou se stanoví rozpočtová skladba jakožto jednotné třídění příjmů a výdajů, které se uplatňuje v rozpočtech organizačních složek státu, při sledování plnění státního rozpočtu, při sledování čerpání rezervního fondu organizačních složek státu, v rozpočtech státních fondů, při pohybech na účtech státních finančních aktiv, při pohybech na účtech pro řízení státního dluhu a při plánovaných a skutečných pohybech na účtech rozpočtů a ostatních peněžních fondů obcí, krajů, regionálních rad regionů soudržnosti (dále jen "regionální rada") a dobrovolných svazků

obcí s výjimkou fondu cizích prostředků, fondu sdružených prostředků a fondu podnikatelské činnosti.

Rozpočtová skladba třídí příjmy a výdaje z různých hledisek do jednotek třídění, kterými jsou povinny označovat své rozpočtované i skutečné příjmy a výdaje organizační složky státu a právnické osoby uvedené v odstavci 1 (dále jen „organizace“). Hlediska třídění a systematiku jednotek třídění stanoví tato vyhláška. Názvy, číselné označení a náplně jednotlivých jednotek třídění stanoví v případě jednotek, které vyjadřují málo proměnlivé skutečnosti, příloha k této vyhlášce a v případě jednotek, které vyjadřují skutečnosti měnící se často nebo skutečnosti vznikající z operativní činnosti správců kapitol státního rozpočtu, Ministerstvo financí nebo tito správci. Náplně jednotek třídění se stanoví jen u těch jednotek, u nichž k určení, jaké příjmy, výdaje nebo přírůstky či úbytky stavů peněžních prostředků na bankovních účtech se na ně zařazují, nepostačuje jejich název.

Dle Schneiderové (2013, s. 44) rozpočtová skladba obsahuje jistá třídění příjmů a výdajů (a) odpovědnostní (třídění příjmů a výdajů z hlediska odpovědnostního); (b) druhové (třídění příjmů a výdajů z hlediska druhového); (c) odvětvové (třídění příjmů a výdajů z hlediska odvětvového); (d) konsolidační (třídění příjmů a výdajů z hlediska konsolidačního); (e) zdrojové (třídění příjmů a výdajů z hlediska jejich zdroje); (f) doplňkové (třídění výdajů z hlediska jejich příslušnosti ke zvlášť sledovaným celkům); (g) programové (třídění výdajů z hlediska jejich příslušnosti k programům podle § 12 a 13 rozpočtových pravidel); (h) účelové (třídění výdajů z hlediska účelu rozpočtového přesunu); (i) strukturní (třídění příjmů a výdajů z hlediska jejich věcné podstaty); (j) transferové (třídění příjmů a výdajů z hlediska účelů transferů).

Z Tab. 4.1 je zřejmé, že platy zaměstnanců (položka 5011) má z hlediska objemu výdajů na zabezpečování chodu magistrátu stěžejní význam. V roce 2012 bylo vynaloženo na celkový chod magistrátu 191 947 tis. Kč z toho na platy bylo vynaloženo 100 313 tis. Kč, což činí 52,26 %. Následující rok 2013 byly výdaje na provoz magistrátu nižší o 17 840 tis. Kč, a tudíž i výdaje na platy zaměstnanců magistrátu byly nižší, a to o 5 772 tis. Kč. V roce 2014 bylo vynaloženo na platy zaměstnanců magistrátu 57,25 % z celkových výdajů na chod magistrátu, což oproti minulému roku 2013 znamená zvýšení o 8 677 tis. Kč. Velký skok ve výdajích na chod magistrátu nastal v roce 2015, kdy navýšení činilo téměř 100 000 tis. Kč, přičemž na platy zaměstnanců bylo vynaloženo o 1 573 tis. Kč méně než v roce předchozím. V procentuálním vyjádření bylo v roce 2015 vynaloženo na platy zaměstnanců pouhých 37,98 % z celkových výdajů na chod magistrátu. Po bližším zkoumání výdajů magistrátu bylo zjištěno, že velkou část výdajů téměř 49 000 tis. Kč tvoří položka 6119 – Ostatní nákup dlouhodobého nehmotného

majetku a druhou zásadní výdajovou položkou byla položka 6121 – Budovy, haly a stavby, kde celkový výdaj činil téměř 35 000 tis. Kč. V roce 2016 výdaje na chod magistrátu opět klesly, respektive vrátily se na běžnou úroveň. Výše uvedení dokresluje vývoj podílů platů zaměstnanců na celkových výdajích magistrátu v %, přepočet celkových výdajů na magistrát na jednoho občana města Přerova.

Tab. 4.1 Vývoj § 6171 a položky 5011 SMP, tis. Kč

Roky	§ 6171	Položka 5011	Podíl položky 5011 na § 6171 (%)	Podíl § 6171 na 1 občana v tis. Kč SMP	Podíl položky 5011 na 1 zaměstnance MMP
2012	191 947	100 313	52,26	4,36	324,95
2013	174 107	94 541	54,30	3,96	306,26
2014	182 784	104 639	57,25	4,16	338,97
2015	271 359	103 066	37,98	6,17	333,87
2016	189 238	106 117	56,08	4,30	343,75
Průměr	201 887	101 735	-	4,59	329,56
Celkem	1 009 435	508 676	-	22,95	1 647,80

Zdroj: MONITOR, Ministerstvo financí v tis. Kč., 2016. Vlastní zpracování.

Poznámka: SMP – statutární město Přerov, MMP – Magistrát města Přerov

V Tab. 4.2 jsou uvedeny výdaje na chod magistrátu Havířov za období 2012–2016, přičemž hlavní význam má položka 5011. V roce 2012 byly výdaje na chod magistrátu celkem 165 220 tis. Kč, z toho bylo vynaloženo na platy zaměstnanců 89 866 tis. Kč. V obou případech jak u Magistrátu města Přerov, tak u Magistrátu města Havířov činí výdaje na platy zaměstnanců více než 50 %. V roce 2013 byly celkové výdaje na chod magistrátu navýšeny o 46 264 tis. Kč., přičemž platy zaměstnanců magistrátu byly oproti předchozímu roku 2012 navýšeny pouze o 567 tis. Kč. Procentuální vyjádření položky 5011 na § 6171 činí 42,76 %, což představuje snížení oproti předchozímu roku 2012 o 11,63 %. Pro srovnání let 2013-2014 bylo zjištěno, že u Magistrátu města Havířov byly výdaje na chod magistrátu sníženy o 7 422 tis. Kč, přičemž z toho výdaje na platy zaměstnanců magistrátu vzrostly o 3 048 tis. Kč. V následujícím roce 2015 došlo k poklesu výdajů na chod magistrátu o 32 212 tis. Kč a zároveň došlo k velkému nárůstu výdajů na platy zaměstnanců magistrátu o 5 830 tis. Kč. Což představuje téměř dvojnásobek nárůstu výdajů na platy zaměstnanců magistrátu v předchozím roce 2014. V posledním sledovaném roce 2016 činily výdaje na chod magistrátu 180 510 tis. Kč, z toho výdaje na platy zaměstnanců magistrátu činily 105 722 tis. Kč. V procentuálním vyjádření je podíl položky 5011 na § 6171 58,57 %. Po srovnání výdajů obou magistrátů je patrné, že

celkové výdaje na chod Magistrátu města Přerov jsou za sledované pětileté období 1 009 435 tis. Kč, na rozdíl od Magistrátu města Havířov, kde činí 933 126 tis. Kč. Z § 6171 položka 5011 představovala celkem za sledované období 2012-2016 u Magistrátu města Přerov 508 676 tis. Kč a u Magistrátu města Havířov 478 813 tis. Kč. Pro srovnání podílu § 6171 na jednoho občana statutárního města je patrné z Tab. 4.1 a 4.2, že Magistrát města Přerov má ve sledovaném pětiletém období, takřka dvojnásobné výdaje než Magistrát města Havířov. Podíl Položky 5011 na jednoho zaměstnance Magistrátu města Přerov celkově činí za období 2012-2016 1 647,80 tis. Kč, zatímco u Magistrátu města Havířov je to 1 487 tis. Kč.

Tab. 4.2 Vývoj § 6171 a položky 5011 SMH, tis. Kč.

Roky	§ 6171	Položka 5011	Podíl Položky 5011 na § 6171 (%)	Podíl § 6171 na 1 občana SMH	Podíl Položky 5011 na 1 zaměstnance MMH
2012	165 220	89 866	54,39	2,23	279,09
2013	211 484	90 433	42,76	2,85	280,85
2014	204 062	93 481	45,81	2,75	290,31
2015	171 850	99 311	57,79	2,32	308,42
2016	180 510	105 722	58,57	2,44	328,33
Průměr	186 625	95 763	-	2,52	297,40
Celkem	933 126	478 813	-	12,60	1 487

Zdroj: MONITOR, Ministerstvo financí v tis. Kč., 2016. Vlastní zpracování.

Poznámka: SMH – statutární město Havířov, MMH – Magistrát města Havířov

4.2 Shrnutí organizačního zabezpečení magistrátu

Z Tab. 4.3 je patrné, že rozdíly jsou především v počtu pracovišť, kde statutární město Přerov má magistrát rozdělený do šesti budov, naproti tomu Magistrát statutárního města Havířov sídlí pouze v jedné budově. Těchto šest budov je organizačně neefektivních, neboť Oddělení správních agend a matriky Odboru evidenčních správních služeb a obecního živnostenského úřadu se dělí do třech pracovišť (viz bod 3/2/4 na mapě Obr. 3.1). Počet odborů včetně samostatných útvarů činí u Magistrátu města Přerov 11 a u Magistrátu města Havířov 14. Dalším důležitým parametrem je počet oddělení odborů včetně samostatných útvarů. Počet oddělení odborů včetně samostatných útvarů u Magistrátu města Přerov je 29, zatímco u Magistrátu města Havířov pouze 23. Co se týče počtu zaměstnanců v přepočteném stavu u magistrátů, je to další patrný rozdíl. Magistrát města Přerov jich má menší počet než Magistrát města Havířov, a to o 13,3 zaměstnanců v přepočteném stavu. Dále z Tab. 4.3 lze vyčíst, že

počet obyvatel na jednoho zaměstnance u Magistrátu města Přerov činí 142,5 a u Magistrátu města Havířov 230,1. Z údajů vyplývá, že na jednoho pracovníka magistrátu ve statutárním městě Havířov připadá více obyvatel, a sice o 87,6 osob. Dostupnost otevírací doby obou magistrátů, je téměř shodná. Magistrát v Přerově je o hodinu a půl déle otevřený než v Havířově, za to podatelna v Havířově je o dvě a půl hodiny otevřena déle než ta v Přerově.

Tab. 4.3 Srovnání parametrů vybraných měst

Parametry	Přerov	Havířov
Počet pracovišť	6	1
Počet odborů včetně samostatných útvarů	11	14
Počet oddělení odborů včetně samostatných útvarů	29	23
Celkový počet zaměstnanců v přepočteném stavu	308,7	322
Počet obyvatel na 1 zaměstnance	142,5	230,1
Dostupnost otevírací doby magistrátu hod/týden	33,5	32
Dostupnost otevírací doby podatelny hod/týden	38,5	41

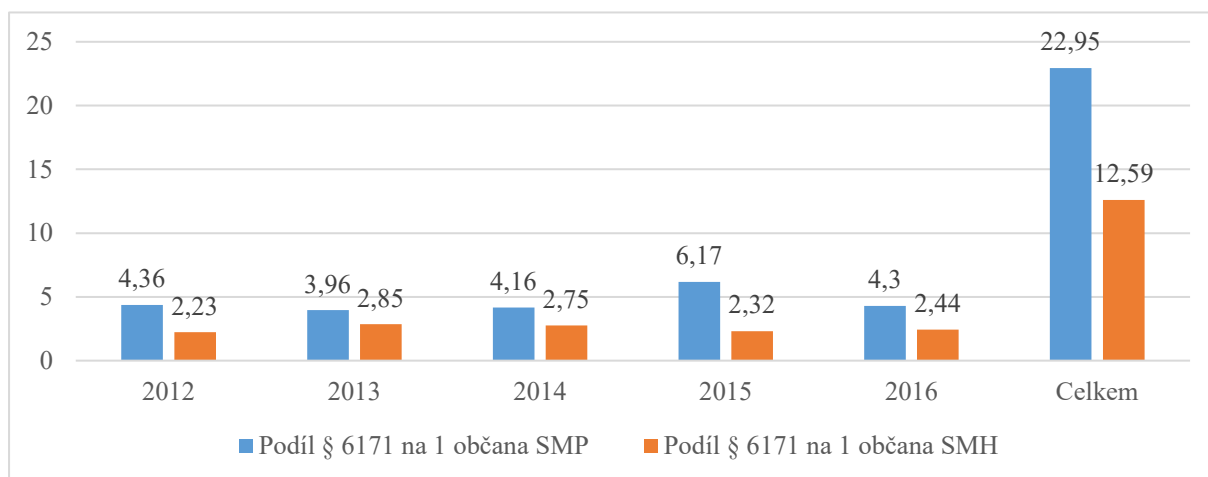
Zdroj: Vlastní zpracování

4.3 Finanční a organizační parametry vybraných magistrátů

Jak je patrné z Obr. 4.1 podíl celkových nákladů magistrátu na jednoho občana v roce 2012 činí téměř o polovinu větší částku u SMP. U SMP jsou celkové výdaje na občana v 2012 4,26 tis. Kč, kde oproti SMH jsou výdaje na jednoho občana vyčísleny na 2,23 tis. Kč. Je zřejmé, že tyto výdaje z Obr. 4.1 byly nejnižší za sledované období 2012-2016 právě v roce 2012. U SMH jsou výdaje o 49 % nižší než u SMP. Oproti roku 2013, kde rozdíl činí pouhých 28 %. Vyjádřeno v tis. Kč se jedná o 1,11 tis. Kč. V období 2012-2013 se výdaje na občana u SMP snížili o 0,4 tis. Kč, zatímco u SMH se výdaje na občana zvýšili o 0,62 tis. Kč. V následujícím roce 2014 bylo zaznamenáno další navýšení výdajů pouze u SMP, jenž činí 0,2 tis. Kč. Na rozdíl od SMH, kde je vyčíslen minimální pokles výdajů o 0,1 tis. Kč. V roce 2014 je rozdíl výdajů mezi oběma statutárními městy téměř 34 % vyjádřeno v tisících se jedná na o 1,41 tis. Kč. V následujícím období roku 2015 vznikl razantní skok v nárůstu výdajů u SMP, a to o 33 %, což v tis. Kč činí 2,01 tis. Kč. Nicméně SMH má sestupnou tendenci výdajů, a to o 0,43 tis. Kč oproti předchozímu období. Rozdíl výdajů na občana mezi statutárními městy v roce 2015 činil 62 % vyjádřeno v tisících se jedná o 3,85 tis. Kč. Za nejaktuálnější údaje se berou výdaje za rok 2016, kde se u obou statutárních měst ustálily na hodnotách, které jsou obdobné v letech

2012-2014. U SMP došlo k velkému snížení výdajů a to o 1,87 tis. Kč mezi lety 2015 a 2016. Nepatrný nárůst lze zaznamenat u SMH, a to o 0,12 tis. Kč. V roce 2016 je rozdíl výdajů mezi statutárními městy 43 %, což činí v tisících 1,86 tis. Kč. Z analyzovaných let 2012-2016 celkové výdaje na občana u SMP činí 22,95 tis. Kč a u SMH 12,59 tis. Kč. Celkový rozdíl mezi statutárními městy činí 45 %, vyjádřeno v tisících se jedná o 10,36 tis. Kč.

Obr. 4.1 Podíl výdajů §6171 na jednoho občana statutárního města, v tis. Kč

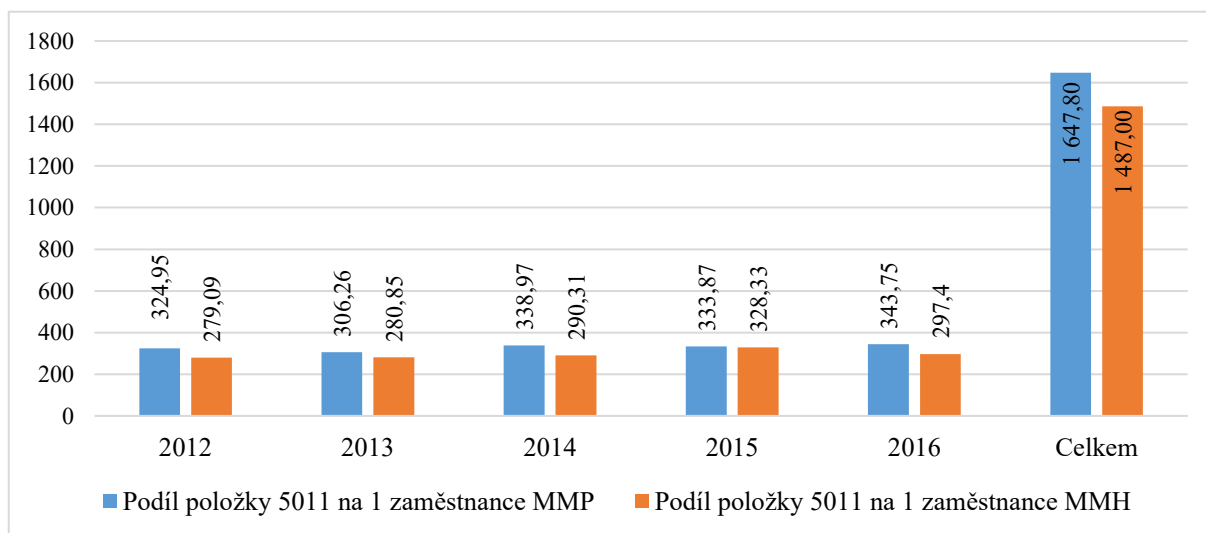


Zdroj: MONITOR, Ministerstvo financí, 2016. Vlastní úprava.

Z grafu na Obr. 4.2 lze vyčíst podíl celkových výdajů platů na jednoho zaměstnance magistrátu statutárních měst za období 2012-2016. V roce 2012 výdaje na jednoho zaměstnance MMP o 16 % vyšší, než u MMH v peněžním vyjádření se jedná o 46 tis. Kč. V následném roce 2013 činí procentuální rozdíl výdajů na jednoho zaměstnance magistrátů 8 %. Pro srovnání s předchozím rokem se výdaje na jednoho zaměstnance u MMP snížili o 18,69 tis. Kč, na rozdíl od MMH, kde se výdaje zvýšily o 1,76 tis. Kč. V dalším roce byl zaznamenán rozdíl celkových výdajů na zaměstnance mezi magistráty, který činil 24,36 %, což je v peněžním vyjádření 48,66 tis. Kč. Při porovnání s rokem minulým vznikl u obou statutárních měst nárůst výdajů na jednoho zaměstnance, a to u SMP o 32,71 tisíc Kč a u SMH o 9,46 tisíc Kč. Výdaje na jednoho zaměstnance týkající se roku 2015 u MMP jsou o 5,1 tis. Kč nižší, MMH má výdaje vyšší o 38 tis. Kč. Rozdíl mezi výdaji obou magistrátů činí v roce 2015 1,7 %, jenž v tisících vyjádřeno 5,54 tis. Kč. Nejaktuálnějším údajem grafu v Obr. 4.2 jsou sloupce za rok 2016, kde lze vyčíst, že rozdíl výdajů na jednoho zaměstnance magistrátu je 13,5 %, což představuje 46,35 tis. Kč. Pro srovnání s rokem předchozím se u MMP výdaje na jednoho zaměstnance 9,88 tis. Kč, u MMH je situace opačná a došlo ke snížení o 30,93 tis. Kč. Za celkové sledované období 2012–2016, vynaložil MMP na jednoho zaměstnance 1647,80 tis. Kč, zatímco MMH vynaložil 1475,98 tis. Kč. Dle grafu v Obr. 4.2 lze vyčíst, že výdaje na jednoho zaměstnance MMH měly vzestupnou tendenci, kdy se výdaje každý rok mírně zvyšují až na rok nejaktuálnější, kde se

náklady opět snižují. V analyzovaném období pěti let jsou u MMH výdaje na jednoho zaměstnance nižší, než tomu je MMP, přitom MMH je schopen zaplatit více zaměstnanců. Výdaje na jednoho zaměstnance MMP jsou vyšší, což může být zapříčiněno rozmístěním zaměstnanců do více budov magistrátu.

Obr. 4.2 Podíl výdajů na 1 zaměstnance magistrátu statutárního města



Zdroj: MONITOR, Ministerstvo financí 2016. Vlastní zpracování.

5 ZÁVĚR

Bakalářská práce byla věnována problematice organizace a ekonomiky v podmínkách statutárních měst Přerova a Havířova. Struktura a řešení bakalářské práce byla vedena k dosažení cíle, který byl formulován v úvodu bakalářské práce.

Statutární město Přerov se nachází v Olomouckém kraji a má 43 994 obyvatel, vnitřně územně se nečlení a magistrát statutárního města je jeden z jeho obligatorních orgánů stejně jako statutárního města Havířova. Statutární město Havířov se nachází v Moravskoslezském kraji a má 74 101 obyvatel, a též se nečlení.

S provedení komparativní analýzy organizačního řešení vybraných magistrátů vyplývá: rozdílný počet budov, odborů včetně samostatných útvarů i jejich oddělení a přepočtený stav zaměstnanců.

Dále v rámci analýzy ekonomiky byly srovnány výdaje soustředěny v § 6171 a v rámci nich položka 5011. Za sledované pětileté období roku 2012–2016 byly celkové výdaje § 6171 Magistrátu města Přerov 1 009 435 tis. Kč a v průměru činily 201 887 tis. Kč na rok. U Magistrátu města Havířov celkové výdaje § 6171 činily 933 126 tis. Kč, což v průměru je 186 625 tis. Kč na rok. Položka 5011 má z hlediska objemu výdajů na zabezpečování chodu magistrátu stěžejní význam. Celkové výdaje na platy zaměstnanců Magistrátu města Přerov činily 508 676 tis. Kč, zatímco u Magistrátu města Havířov 478 813 tis. Kč. Podíl položky 5011 na § 6171 byl u obou magistrátů vždy cca 50 %. V roce 2015 díky velkým investicím Magistrátu města Přerov se procentní vyjádření položky 5011 na § 6171 dostal na pouhých 37,98 %. Dalším sledovaným údajem je podíl § 6171 na jednoho občana statutárního města, kde tento podíl je rapidně vyšší u statutárního města Přerov. Celková průměrná hodnota tohoto podílu § 6171 na jednoho občana statutárního města Přerov je 4,59 tis. Kč. a statutárního města Havířov 2,52 tis. Kč. Posledním sledovaným údajem je podíl položky 5011 na jednoho zaměstnance magistrátu. U Magistrátu města Přerov je tento podíl položky 5011 na jednoho zaměstnance magistrátu za sledované období celkem 1 647, 80 tis. Kč, avšak průměrná hodnota je 329,56 tis. Kč. Magistrát města Havířov má podíl položky 5011 na jednoho zaměstnance magistrátu celkem 1 487 tis. Kč., jenž v průměru činí 297,40 tis. Kč.

Příčiny těchto výrazných rozdílností lze spatřovat především: první zjevná příčina je to, že Magistrát města Přerov má lokalizován budovy do šesti míst a jeden odbor se nachází na více sídelních adresách. Druhou příčinou je, že Magistrát města Přerov má více zaměstnanců v jednotlivých oddělení a tím pádem větší počet vedoucích zaměstnanců, s čím jsou spojeny větší

náklady. Třetí příčinou je, že statutární město Přerov má méně obyvatel než statutární město Havířov

Řešením pro statutární město Přerov je zamyšlení nad umístěním magistrátu do nižšího počtu budov, nejlépe do jedné budovy. Sloučením budov by se ušetřily výdaje na chod magistrátu (např. energie, úklid), čas úředníků i občanů a zcela jistě by se zlepšila orientace občanů jak na magistrátu, tak ve správě města. Dalším řešením by bylo zrušení několika oddělení. Pokusit se najít alternativy, zda by některé oddělení nešlo sloučit s jiným oddělením, tím pádem by se zároveň snížil počet vedoucích pracovních míst a došlo by k snížení výdajů magistrátu na platy zaměstnanců a s nimi spojené další výdaje.

Seznam použité literatury

Knihy

EXNER, J. *Obce, města, městské části o místní veřejné správě a její dekoncentraci statutárními vyhláškami v územně členěných městech*. Praha: Libri, 2004. 407 s. ISBN: 80-7277-289-9.

HENDRYCH, D. *Správní právo*. 6. vyd. Praha: C.H. Beck, 2006. 822 s. ISBN: 80-7179-442-2.

KOČÍ, R. *Obecní samospráva v České Republice*. 1. vyd. Praha: Leges, 2012. 240 s. ISBN: 978-80-87576-28-1.

KOUDELKA, Z. *Samospráva*. Praha: Linde, 2007. 399 s. ISBN: 978-80-7201-665-5.

PEKOVÁ, J. *Veřejné finance*. 1. vyd. Praha: Wolters Kluwer Česká republika, 2011. 642 s. ISBN: 978-80-7357-698-1.

PRŮCHA, P. *Místní správa*. 1. vyd. Brno: Masarykova univerzita, 2011. 276 s. ISBN 978-80-210-5590-2.

SCHNEIDEROVÁ, I. *Rozpočtová skladba v roce 2013*. 1. vyd. Praha: Acha obec účtuje, 2013. 262. s. ISBN: 978-80-905420-0-6.

SLÁDEČEK, V. *Obecné správní právo*. 2., aktualiz. a přeprac. vyd. Praha: ASPI, 2009. 463 s. ISBN: 978-80-7357-382-9.

VRABKOVÁ, I. *Veřejná správa*. 1. vyd. Ostrava: VŠB-TU Ostrava, 2016. 115 s. ISBN: 978-80-248-3988-2.

Použitá legislativa

Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

Vyhláška č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Zákon č. 457/2016 Sb., o státním rozpočtu.

Internetové zdroje

Český statistický úřad – Malý lexikon obcí ČR 2016 [online]. 2017 [cit 2017-02-20]. Dostupné z WWW:< <https://www.czso.cz/csu/czso/maly-lexikon-obci-ceske-republiky-2016>>

Ministerstvo vnitra České Republiky – VAVERA, F. *Vnitřní předpisy ve zkratce*, 2008. [online]. 2017 [cit 2017-03-06]. Dostupné z WWW:< <http://www.mvcr.cz/clanek/vnitri-predpisy-ve-zkratce.aspx>>

Přerov – Orientační plán budov MMP [online]. 2017 [cit 2017-02-20]. Dostupné z WWW:< <http://www.prerov.eu/cs/magistrat/o-magistratu/>>

Přerov – Rozmístění odborů magistrátu [online]. 2017 [cit. 2017-02-28]. Dostupné z WWW:< <http://www.prerov.eu/cs/magistrat/o-magistratu/odbory-magistratu/>>

Přerov – Úřední hodiny [online]. 2017 [cit 2017-02-20]. Dostupné z WWW:< <http://www.prerov.eu/cs/magistrat/o-magistratu/uredni-hodiny-kontakti-spojeni-podatelna.html>>

Havířov – Úřední hodiny [online]. 2017 [cit. 2017-01-03]. Dostupné z WWW:< http://www.havirov-city.cz/magistrat_cz.html>

MAPY – Lokalizace magistrátu [online]. 2017 [cit. 2017-03-31]. Dostupné z WWW:<<https://mapy.cz/zakladni?x=18.4227022&y=49.7828822&z=17&source=addr&id=11146886>>

Přerov – Organizační schéma [online]. 2017 [cit. 2017-02-28]. Dostupné z WWW:<<http://www.prerov.eu/cs/magistrat/o-magistratu/organizacni-rad-magistratu-mesta-prerova.html>>

Havířov – Organizační schéma [online]. 2017 [cit. 2017-02-28]. Dostupné z WWW:<http://www.havirov-city.cz/images/stories/soubory/organizacni_rad/01_01_2017/44_16_priloha_c_1__schema_rizeni_odboru_od_01_01_2017.pdf>

MONITOR, MINISTERSTVO FINANCÍ [online]. 2016 [cit. 2017-04-02]. Dostupné z WWW:<<http://monitor.statnipokladna.cz/2016/>>

MONITOR, MINISTERSTVO FINANCÍ [online]. 2016 [cit. 2017-04-02]. Dostupné z WWW:<<http://monitor.statnipokladna.cz/2016/>>

MONITOR, MINISTERSTVO FINANCÍ [online]. 2016 [cit. 2017-04-02]. Dostupné z WWW:<<http://monitor.statnipokladna.cz/2016/>>

MONITOR, MINISTERSTVO FINANCÍ [online]. 2016 [cit. 2017-04-02]. Dostupné z WWW:<<http://monitor.statnipokladna.cz/2016/>>

MONITOR, MINISTERSTVO FINANCÍ [online]. 2016 [cit. 2017-04-02]. Dostupné z WWW:<<http://monitor.statnipokladna.cz/analyza/?query=13&ic=00297488&year=2016>>

Havířov - Schéma řízení odborů [online]. 2017 [cit. 2017-04-02]. Dostupné z WWW:<http://www.havirov-city.cz/images/stories/soubory/organizacni_rad/01_01_2017/44_16_priloha_c._1__schema_rizeni_odboru_od_01_01_2017.pdf>

Seznam použitých zkratk

BOZP – Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

ČR – Česká republika

Charta – Evropská charta místní samosprávy

Kč – koruna česká

MMP – Magistrát města Přerov

MMH – Magistrát města Havířov

OZV – Obecně závazná vyhláška

Regionální rada – Regionální rada regionů soudržnosti

Sb. – sbírky

SMP – Statutární město Přerov

SMH – Statutární město Havířov

Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce

Prohlašuji, že

- jsem byla seznámena s tím, že na mou bakalářskou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. – autorský zákon, zejména § 35 – užití díla v rámci občanských a náboženských obřadů, v rámci školních představení a užití díla školního a § 60 – školní dílo;
- beru na vědomí, že Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava (dále jen VŠB-TUO) má právo nevýdělečně, ke své vnitřní potřebě, bakalářskou práci užít (§ 35 odst. 3);
- souhlasím s tím, že bakalářská práce bude v elektronické podobě archivována v Ústřední knihovně VŠB-TUO a jeden výtisk bude uložen u vedoucího bakalářské práce. Souhlasím s tím, že bibliografické údaje o bakalářské práci budou zveřejněny v informačním systému VŠB-TUO;
- bylo sjednáno, že s VŠB-TUO, v případě zájmu z její strany, uzavřu licenční smlouvu s oprávněním užít dílo v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;
- bylo sjednáno, že užít své dílo, bakalářskou práci, nebo poskytnout licenci k jejímu využití mohu jen se souhlasem VŠB-TUO, která je oprávněna v takovém případě ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které byly VŠB-TUO na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše).

V Ostravě dne 3.5. 2017



.....

Silvie Tužinčinová

Seznam příloh

Příloha č. 1: Dílčí položky § 6171

Příloha č. 2: Odbory Magistrátu města Havířov a jejich oddělení

Příloha č. 1 Dílčí položky § 6171

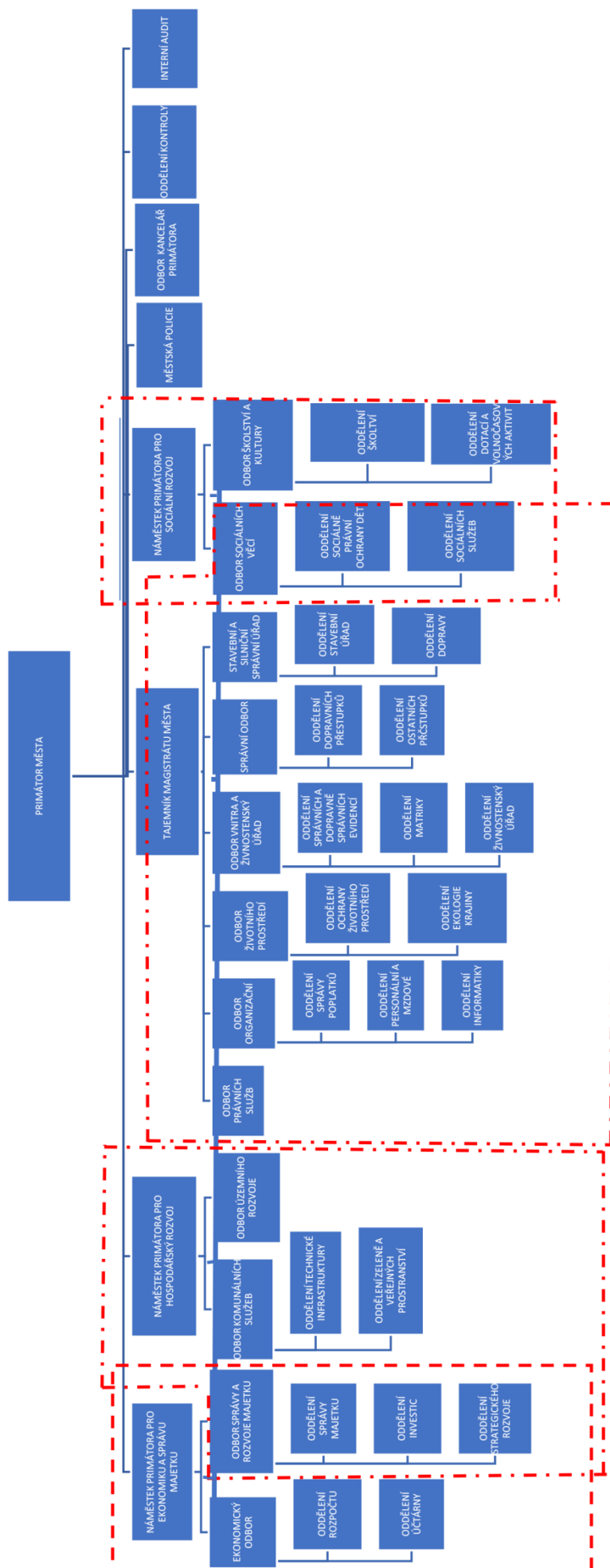
Tab. 1 Struktura § 6171 dle zahrnutých položek (příklad)

§ 6171	
Položka	Název položky
5011	Platy zaměstnanců v pracovním poměru
5019	Ostatní platy
5021	Ostatní osobní výdaje
5024	Odstupné
5031	Povinné pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti
5032	Povinné pojistné na veřejné zdravotní pojištění
5038	Povinné pojistné na úrazové pojištění
5039	Ostatní povinné pojistné placené zaměstnavatelem
5132	Ochranné pomůcky
5133	Léky a zdravotnický materiál
5136	Knihy, učební pomůcky a tisk
5137	Drobný hmotný dlouhodobý majetek
5139	Nákup materiálu jinde nezařazený
5151	Studená voda
5152	Teplo
5153	Plyn
5154	Elektrická energie
5156	Pohonné hmoty a maziva
5161	Služby pošty
5162	Služby telekomunikací a radiokomunikací
5163	Služby peněžních ústavů
5166	Konzultační, poradenské a právní služby
5167	Služby školení a vzdělávání
5168	Služby zpracování dat
5169	Nákup ostatních služeb
5171	Opravy a udržování
5172	Programové vybavení
5173	Cestovné (tuzemské i zahraniční)
5175	Pohoštění
5176	Účastnické poplatky na konference
5179	Ostatní nákupy jinde nezařazené
5182	Poskytované zálohy vlastní pokladně
5192	Poskytnuté neinvestiční příspěvky a náhrady (část)
5194	Věcné dary
5222	Neinvestiční transfery občanským sdružením
5229	Ostatní neinvestiční transfery neziskovým a podobným organizacím
5329	Ostatní neinvestiční transfery veřejným rozpočtům územní úrovně
5361	Nákup kolků
5362	Platby daní a poplatků státnímu rozpočtu
5363	Úhrady sankcí jiným rozpočtům
5424	Náhrady mezd v době nemoci
5499	Ostatní neinvestiční transfery obyvatelstvu
6111	Programové vybavení
6121	Budovy, haly a stavby
6122	Stroje, přístroje a zařízení
6123	Dopravní prostředky
6125	Výpočetní technika

Zdroj: MONITOR, Ministerstvo financí, 2016. Vlastní zpracování.

Příloha č.2 Odbory Magistrátu města Havířova a jejich oddělení

Tab. 2 Schéma řízení odborů



Zdroj: Havířov, oficiální portál statutárního města Havířov, 2017. Vlastní zpracování.

Poznámka: - - - - koordinace podřízenost